# <u>คู่มือการใช้งานโปรแกรม Aristo Food</u>



A. ทำการเริ่มต้นเข้าใช้งานโปรแกรม โดยเข้าที่ Icon ดังภาพ



 B. ผู้ใช้งานโปรแกรมจะต้องมี ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านสำหรับเข้าโปรแกรม และกดตกลง (สำหรับการใช้งานครั้งแรก ชื่อผู้ใช้ = admin และรหัสผ่าน = admin)

ระบบรักษาความปลอดภัย								
ชื่อผู้ใช้ 	: ADMIN	1			ตก	ลง		
วหสผาน วันที่ :	: 31/ 3 /	2560 🗸	เลขเครื่อง		¥	ยกเ	ลิก	
Α	В	С	D	E	F	G	Н	
T	J	К	L	М	Ν	0	Р	
Q	R	S	Т	U	V	W	X	
Υ	Z	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	0	EN	TER	เคล็	ายร์	SCANNING
<u>ลงทะเบียน A</u>	risto Lock							



C. ถ้าใส่ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านถูกต้อง จะเข้าสู้หน้าเมนูหลักของโปรแกรม Aristo food

### <u>หัวข้อหลักๆ ในการใช้งานโปรแกรม Aristo Food</u>

- 1. การตั้งค่าระบบรักษาความปลอดภัยของโปรแกรม (ตั้งค่ารหัสผ่าน)
- 2. ทะเบียนพนักงาน
- 3. ทะเบียนผู้ขาย
- 4. ทะเบียนลูกค้า
- 5. การสร้างทะเบียนเมนูอาหาร
- 6. รายการสต๊อกวัตถุดิบ
- 7. การขายอาหาร
- 8. การบันทึกเงินทอนและการปิดกะสรุปยอดประจำวัน
- 9. การดูรายงาย (Report)
- 10. อื่นๆที่ควรรู้เกี่ยวกับโปรแกรม Aristo Food

 <u>การตั้งค่าระบบรักษาความปลอดภัยของโปรแกรม (ตั้งค่ารหัสผ่าน)</u> คือ การกำหนดชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน และการตั้งสิทธิในโปรแกรมร้านอาหาร



	รักษาความปลอดภัย	8
👮 ระบบรักษาความปลอดภัย	ตั้งค่าทะเบียนฐานข้อมูล ( Database )	รายงาน ( Report )
Username ADMIN Password •••••• Confirm Password ••••••	<ul> <li>๙ ส่วนทะเบียนอาหา ✓ ทะเบียนหน่วยนับ</li> <li>ฬ หะเบียนพนักงาน ✓ ตั้งชื่อไขนได้ะอาหาร</li> <li>ฬ ทะเบียนลูกค้า ✓ ทะเบียนได้ะอาหาร</li> <li>ฬ ทะเบียนผู้ขาย ✓ ทะเบียนสต๊อคอาหาร</li> <li>การตั้งดำระบบ และ รักษาความปลอดภัย</li> <li>ฬ ตั้งดำรหัสผ่าน / บริษัท ✓ แก้ฟอร์ม</li> </ul>	<ul> <li>✓ รายงานสตัอกสินค้า ( Report Stock )</li> <li>✓ รายงานสรุปยอดขายตามใบเสร็จ</li> <li>✓ รายงานสรุปยอดขายแยกตามประเภทการจ่าย</li> <li>✓ รายงานสรุปยอดขายตามช่วงเวลา</li> <li>✓ รายงานสรุปยอดขายตามประเภทอาหาร</li> <li>✓ รายงานสรุปยอดขายตามประเภทอาหาร</li> <li>✓ รายงานสรุปยอดขายตามประเภทอาหาร</li> <li>✓ รายงานสรุปยอดขายตามประเภทอาหาร</li> <li>✓ รายงานสรุปยอดขายตามประเภทอาหาร</li> <li>✓ รายงานสรุปยอดขายตามประเภทอาหาร</li> </ul>
<ul> <li>เลือกรายการทั้งหมด</li> <li>ยกเลิกรายการทั้งหมด</li> <li>มันทึกลายนิ้วมือ</li> </ul>	<ul> <li>ส่วนปฏิบัติงาน (Process)</li> <li>✓ ส่วนหน้าขา</li> <li>✓ ส่วนการปรับยอดสิน</li> <li>✓ ส่วนหน้ารับ Order</li> <li>✓ แก้ไขเวลาสินค้าจับเว</li> <li>✓ ของแถม</li> <li>✓ ยกเลิกรายการ</li> <li>✓ ลดราคา</li> <li>✓ ยกเลิกบิล</li> <li>✓ เปิดใช้ "จ่ายบางส่วน"</li> <li>✓ แก้ไขจำนวน&amp;ราคา</li> </ul>	<ul> <li>รายงายขอดขายตามประเภทอาหาร/พนักงาน</li> <li>รายงานสรุปยอดขายพนักงานเสริฟ ( แจกแจงรายการอาหาร )</li> <li>รายงานสรุปยอดขายพนักงานเสริฟ ( ไม่แจกแจงรายการอาหาร )</li> <li>รายงานสรุปยอดขาย ( แจกแจงรายการอาหาร )</li> <li>รายงานสรุปยอดขาย ( แจกแจงรายการอาหาร )</li> <li>รายงานสรุปยอดขาย ( แจกแจงรายการอาหาร )</li> <li>รายงานสรุปยอดขาย แยกตามโต๊ะ (AREA)</li> <li>รายงานสรุปยอดขาย แยกตามอาหาร /พนักงาน</li> </ul>
Eind Add Edit Delete Save Cance Quit	<ul> <li>๔ แก้ไขเพิ่มรายการอาหา๔ เบิดไข้ พิมพ์ไบแจ้งยะ รายงาน การปรับปรุงสต๊อด</li> <li>๔ รายงานการซื้อสินค้าวัตถุดิบเข้าสต๊อด</li> <li>๔ รายงานปรับปรุง เพิ่ม / ลดสินค้า</li> </ul>	<ul> <li>เมื่อ เป็น (แต่ รูป (สกุมาย) (เรียย)</li> <li>รายงานการพิมพ์เข้าครัว</li> <li>รายงานการยกเลิกรายการอาหารประจำวัน</li> <li>รายงายสรุปยอดขาย/แยกตามลูกค้า</li> <li>ค้นหาประวัติการสั่งอาหาร ( Log File )</li> </ul>

# 1.1 การเพิ่มชื่อผู้ใช้งาน

- กดปุ่ม Add ดังภาพ



- ทำการใส่รายละเอียดของ User ที่ต้องการสร้าง

3	รักษาความปลอดภัย	2
👮 ระบบรักษาความปลอดภัย	ตั้งค่าทะเบียนฐานข้อมูล ( Database )	รายงาน ( Report )
Username USERTEST Password ******* Confirm Password *******	<ul> <li>๗ ส่วนทะเบียนอาห ♥ ทะเบียนหน่วยนับ</li> <li>♥ ทะเบียนพนักงาน ♥ ดังชื่อโซนโด๊ะอาหาร</li> <li>♥ ทะเบียนลูกค้า</li></ul>	<ul> <li>รายงานสต้อคสินค้า ( Report Stock ) รายงานอาหารขายดี</li> <li>รายงานสรุปยอดขายตามใบเสร็จ</li> <li>รายงานสรุปยอดขายแยกตามประเภทการจ่าย</li> <li>รายงานสรุปยอดขายตามช่วงเวลา</li> <li>รายงานสรุปยอดขายตามประเภทอาหาร</li> <li>รายงานสรุปยอดขายอาหารพิเศษนอกเมนู</li> </ul>
<ul> <li>ดุณสมชาย</li> <li>✓ เลือกรายการทั้งหมด</li> <li>2</li> <li>✓ ยกเลิกรายการทั้งหมด</li> </ul>	<ul> <li>ฺดังดำรหัสผาน / บริษัท แก้พอร่ม ส่วนปฏิบัติงาน (Process)</li> <li>๋ ส่วนหน้าขา</li> <li>๋ ส่วนหน้ารับ Order</li> <li>๋ แก้ไขเวลาสินด้ารับเว</li> <li>๋ ของแถม</li> <li>๋ ยกเลิกรายการ</li> </ul>	<ul> <li>□ รายงานยอดขายตามไบเสร็จ/พนักงาน</li> <li>□ รายงานขอดขายตามประเภทอาหาร/พนักงาน</li> <li>□ รายงานสรุปยอดขายตามพนักงานเสริฟ ( แจกแจงรายการอาหาร )</li> <li> รายงานสรุปยอดขายพนักงานเสริฟ ( ไม่แจกแจงรายการอาหาร )</li> <li> รายงานสรุปยอดขาย ( แจกแจงรายการอาหาร )</li> <li> รายงานสรุปยอดขาย ( แจกแจงรายการอาหาร )</li> </ul>
มันทึกลายนิ้วมือ มันทึกลายนิ้วมือ Eind Add Edit Delete Save Cance Quit	<ul> <li>✓ ลดราคา □ ยกเล็กบิล</li> <li>✓ เบิดใช้ "จ่ายบางส่วน" ✓ แก้ไขจำนวน&amp;ราคา</li> <li>✓ แก้ไขเพิ่มรายการอาหา✓ เบิดใช้ พิมพ์ไบแจ้งยะ</li> <li>รายงาน การปรับปรุงสต๊อค</li> <li>ุรายงานการซื้อสินค้าวัตถุดิบเข้าสต๊อค</li> <li>ุรายงานปรับปรุง เพิ่ม / ลดสินค้า</li> </ul>	<ul> <li>รายงานสรุปยอดขาย แยกตามอาหาร (AREA)</li> <li>รายงานสรุปยอดขาย แยกตามอาหาร /พนักงาน</li> <li>รายงานสรุป วัตถุดิบที่ใช้ไป</li> <li>รายงานการพิมพ์เข้าครัว</li> <li>รายงานการยกเลิกรายการอาหารประจำวัน</li> <li>รายงายกเลิกรายการอาหารประจำวัน</li> <li>รายงายสรุปยอดขาย/แยกตามลูกค้า</li> <li>ค้นหาประวัติการสั่งอาหาร ( Log File )</li> </ul>

- O User: ชื่อผู้ใช้งานใหม่ที่จะสร้าง
- O Password: รหัสผ่าน (ไม่เกิน 9 ตัวอักษร)
- Confirm Password: ยืนยันรหัสผ่าน
- ช่องด้านล่างสุด จะเป็นข้อมูลให้ระบุว่า ผู้ใดเป็นคนใช้งานชื่อ User นี้ (มาจากทะเบียนพนักงาน)
- O ตารางขวามือ คือ สิทธิที่จะกำหนดให้กับผู้ใช้ท่านนี้ (ในช่องที่ / หมายถึงให้สิทธินั้นกับผู้ใช้)
- ใส่ข้อมูลครบแล้วให้กดที่ปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล



### 1.2 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

- กดปุ่ม Find ค้นหารายชื่อที่ต้องการแก้ไข เลือกรายชื่อและกดปุ่มกากบาท

			สอบถามข้อมูล	
	รห้	ัสผู้ใช้งาน		
		Username	Name	^
		ADMIN	admin	
Find Add Edit Delete Save Cance Quit		TEST	12345	
Entry Had Eat Bolois Salls Salls Add		USERTEST	1234	
	-			
	-			
	-			
	-			~
			·	

- กดปุ่ม Edit และทำการปรับปรุงข้อมูลของตามที่ต้องการ และกด Save เพื่อบันทึกข้อมูล



## 1.3 การลบข้อมูลผู้ใช้งาน

- กดปุ่ม Find ค้นหารายชื่อที่ต้องการลบ เลือกรายชื่อและกดปุ่มกากบาท

	3	i	สอบถามข้อมูล		<b>-</b> ×-
	51	หัสผู้ใช้งาน			
		Username	Name		^
		ADMIN	admin		
Eind Add Edit Delete Save Cance Quit		TEST	12345		
Tana Far Foreig Sare Sare		USERTEST	1234		
		L		1	· ·

กดปุ่ม Delete เพื่อลบข้อมูลของตามที่ต้องการ



ระบบจะให้ยืนยันการลบ ตอบ Yes เพื่อยืนยันและตอบ No เพื่อยกเลิก



# <u>ทะเบียนพนักงาน</u>

คือ ทะเบียนข้อมูลพนักงานของ ร้านอาหาร เช่น แคชเชียร์ พนักงานรับ Order เป็นต้น





# 2.1 การเพิ่มข้อมูลทะเบียนพนักงาน

- กดปุ่ม Add เพื่อเริ่มการเพิ่มข้อมูล

2	ทะเบียนพนักงาน		×
รหัสพนักงาน : ชื่อ :	นามสกุล	กำหนดประเภทอาหารที่สามารถสั่งได้	≈
ที่อยู่ :		รหัส ชื่อประเภท	^
รหัสไปรษณีย์	๏ ทุกประเภท⊖ เฉพาะประเภท		_
โทรศัพท์ :			
ส่วนลด %	0 💼 ( ส่วนลด สูงสุดที่พนักงานท่านนี้สามารถลดราคาได้ )		
Image: Non-State       Image: Top       Prev	Next     Dit     Dit     Dit     Dit     Dit       Next     Bottom     Find     Add     Edit     Delete     Save     Cancel     Report     Quit		>

- ใส่ข้อมูลของพนักงานให้เรียบร้อยและกดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

8			ทะเบี	ยนพนักงาน				×
รหัสพนักงาน : ชื่อ :	01	นามสกุล	ขยันยิ่ง		กำห	<sup>เ</sup> นดประเภทอาห 	ารที่สามารถสั่งได้	₩
ที่อยู่ :	77/88 ต.มหาชัย อ.เมือง	จ.สมุทรส	าคร			รหัส	ชื่อประเภท	^
รหัสไปรษณีย์	74000		๏ ทุกประเภท⊖	) เฉพาะประเภท				-
โทรศัพท์ :	099-777777				+			-
ส่วนลด %	5 🛨 ( ส่วนลด สู	เงสุดที่พนํ	กงานท่านนี้สามารถเ	ลดราคาได้ )				
I ↓ Top Prev	Next Bottom	L L	idit Delete	▶ <u> ancel</u> <u>Report</u> <u>Quit</u>	<			>

- ระบบจะแจ้งว่าบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



# 2.2 การแก้ไขทะเบียนข้อมูลพนักงาน

- กดปุ่ม Find เพื่อค้นหารายชื่อพนักงานที่ต้องการแก้ไขข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม Enter

2			ทะเบียนพ	นักงาน				8
รหัสพนักงาน : ชื่อ :	01 เดชา	นามสกุล : <sub>ขยัง</sub>	ค้นหา รหัสพนักงาน	เข้อมูล ( พบแล้วก	<u>กำหนดประเภทอา</u> lo Enter ค่ะ )	หารที่ส <b></b>	ามารถสั่งได้	*
ที่อยู่ : รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ : ส่วนลด %	77/88 ต.มหาชัย อ.เมือง 74000 099-7777777 5 💽 (ส่วนลด	จ.สมุทรสาคร	รหัสพนักงาน 01 02	ชื่อ เตชา บุญชู	นามสกุล ขยันยิ่ง พรประเสริฐใจ		ชื่อประเภท	
I <u>Top</u> Prev	Next Bottom	D ∰ Add Edit				~		

 กดปุ่ม Edit จากนั้นทำการแก้ไขข้อมูลตามต้องการ (ยกเว้น รหัสพนักงาน แก้ไขไม่ได้ หากผิดต้องลบแลพ สร้างใหม่)

3			ทะเบียนพนักงาน				×
รหัสพนักงาน :	01			กำ	หนดประเภทอ <mark>า</mark> ห	ารที่สามารถสั่งได้	
ชื่อ :	เดชา	นามสกุล	·ขยันยิ่ง		~	<u> </u>	<u>×</u>
ที่อยู่ :	77/88 ต.มหาชัย อ.เมือง	- จ.สมุทรส	าคร	-	รหัส	ชื่อประเภท	^
รหัสไปรษณีย์	74000		๏ ทุกประเภท⊖ เฉพาะประเภท	H			-
โทรศัพท์ :	099-7777777						-
ส่วนลด %	5 🔹 (ส่วนลด	สูงสุดที่พน่	ักงานท่านนี้สามารถลดราคาได้ )				
				┛⊥			
I◀ Top Prev	▶ ▶ Next Bottom Find		idit Delete	<			<b>~</b>

- กดปุ่ม Save เพื่อ Update ข้อมูลที่มีการแก้ไข

इ.स.	ขยนยง สำเร็จ ×
	บ้นทึกเรียบร้อยแล้วค่ะ
٧Ľ	ОК
Eo	it Delete Save Cancel Report Quit

# 2.3 การลบข้อมูลทะเบียนข้อมูลพนักงาน

3	ทะเบียนพนักงาน	X
รหัสพนักงาน : 01 ชื่อ : นามสกอ	กำหนดประเภทอ 🏽 ค้นหาข้อมูล ( พบแล้วกด Enter ค่ะ )	<u>าหารที่ส</u> ามารถสั่งได้
ที่อยู่ : 77/88 ต.มหาชัย อ.เมือง จ.สมุทรสา รหัสไปรษณีย์ : 74000	รหัสพนักงาน รหัสพนักงาน ชื่อ นามลกุล 01 เดชา ขยันยิ่ง	ชื่อประเภท
โทรศัพท์ : 099-7777777 ส่วนลด % 5 🦾 ( ส่วนลด สะสอส์เตเลี	02 บุญชู พรประเสริฐไจ	
I     I </th <th></th> <th>~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~</th>		~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~

- กดปุ่ม Find เพื่อค้นหารายชื่อพนักงานที่ต้องการลบข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม Enter

- กดปุ่ม Delete จากนั้นระบบจะให้ยืนยันการลบด้วยการกดปุ่ม Yes หรือตอบ No เพื่อยกเลิก

3	ทะเบียนพนักงาน	×
รหัสพนักงาน : <mark>02</mark>	]	กำหนดประเภทอาหารที่สามารถสั่งได้
ชื่อ : บุญชู	นามสกุล เพรประเสริฐใจ	
ที่อยู่ :	ลบข้อมูล 🛛 ×	รหัส ชื่อประเภท ^
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ -	🕐 ต้องการลบข้อมูลนี้แน่ใจหรือไม่ ?	
ส่วนลด % 5 <u>+</u> (ส่วนลด	Yes No	
I I Prev Next Bottom Find	Add Edit Deleter	>

ระบบจะแจ้งว่าลบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



# 3. <u>ทะเบียนผู้ขาย</u>

คือ ทะเบียนข้อมูลของผู้ขาย หรือ Supplier ที่จำหน่ายวัตถุดิบให้กับร้านอาหาร



8	ทะเบียนผู้ชาย	×
	ทะเบียนผู้ขาย	
รหัสผู้ขาย :		
ชื่อ / บริษัท :		
ติดต่อคุณ :		
ที่อยู่ :		
รหัสไปรษณีย์		
โทรศัพท์ :		
I ↓ <u>Iop</u> Prev <u>N</u> ex	xt Bottom Find Add Belete Save Cancel Report Quit	

# 3.1 การเพิ่มทะเบียนข้อมูลผู้ขาย

- กดปุ่ม Add เพิ่มเริ่มการเพิ่มข้อมูล



- ใส่ข้อมูลของผู้ขาย เมื่อเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม Save ดังภาพ

3	ทะเบียนผู้ขาย	×
	ทะเบียนผู้ขาย	
รหัสผู้ขาย :	001	
ชื่อ / บริษัท :	ร้านขายส่งเครื่องดื่ม CC จำกัด	
ติดต่อคุณ :	คุณสมาน	
ที่อยู่ :	12/345 หมู่บ้านรับอรุณ บางแค กทม.	
รหัสไปรษณีย์	10160	
โทรศัพท์ :	02-8889999 / 089-9998789	
I◀ ◀ ▶ Iop <u>P</u> rev <u>N</u> ex	t Bottom Find Add Edit Delete Save Cancel Report Quit	

ระบบจะขึ้นแจ้งเมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยดังภาพ



## **3.2** การแก้ไขข้อมูลทะเบียนผู้ขาย

- กดปุ่ม Find ค้นหารายชื่อที่ต้องการแก้ไข และกดปุ่ม Enter



 กดปุ่ม Edit จากนั้นทำการแก้ไขข้อมูลตามต้องการ (ยกเว้น รหัสผู้ขาย แก้ไขไม่ได้ หากผิดต้องลบและ สร้างใหม่)

3	ทะเบียนผู้ขาย	<b>—</b> ×
	ทะเบียนผู้ขาย	
รหัสผู้ขาย :	001	
ชื่อ / บริษัท :	ร้านขายส่งเครื่องดื่ม CC จำกัด	
ติดต่อคุณ :	คุณสมาน	
ที่อยู่ :	12/345 หมู่บ้านรับอรุณ บางแค กทม.	
รหัสไปรษณีว์	10160	
โทรศัพท์ :	02-9998888 / 089-9998889	
I Prev Nex	t Bottom Find Add Edit Delete Save	⊡ 🚰 🖆 Cancel Report Quit

- กดปุ่ม Save เพื่อ Update ข้อมูลที่มีการแก้ไข

	สำเร็จ 🗙	
จำกัด	บันทึกสำเร็จแล้วค่ะ	
งแค ก	ок	
39	$\sim$	
dit D	elete	

### 3.3 การลบข้อมูลทะเบียนผู้ขาย

- กดปุ่ม Find ค้นหารายชื่อที่ต้องการลบ และกดปุ่ม Enter



- กดปุ่ม Delete จากนั้นระบบจะให้ยืนยันการลบด้วยการกดปุ่ม Yes หรือตอบ No เพื่อยกเลิก



# <u>ทะเบียนลูกค้า</u>

คือ ทะเบียนข้อมูลของลูกค้าร้านอาหาร หรือทะเบียนสมาชิก





# 4.1 การเพิ่มข้อมูลทะเบียนลูกค้า

กดปุ่ม Add เพิ่มเริ่มการเพิ่มข้อมูล



- ใส่ข้อมูลของลูกค้า เมื่อเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม Save ดังภาพ

2	แฟ้มประวัติลูกค้า 2	3
	แฟ้มประวัติลูกค้า	
รหัสลูกค้า	00001 ข้อดเงินสมาชิก	
ชื่อ	มาโนซ * นามสกุล วิกรต์ *	
บริษัท		
เลขที่ผู้เสียภาษี	11111122222333 สาขา	
ที่อยู่		
รหัสไปรษณีย์	ส่วนลด %	
โทรศัพท์	089-1111111 ฝากเหล้า ฝากเหล้า	
วันที่สมัคร	2018-03-01 ปริมาณ %	
วันเกิด	1988-03-01 ยี่ห้อเหล้า ประเภทลูกค้า	
พิกัด Map	บางแค	
หมายเหตุ	^แมนท ( Google Map )	
	v	
-	Image: Image	

ระบบจะขึ้นแจ้งเมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยดังภาพ



### 4.2 การแก้ไขทะเบียนลูกค้า

กดปุ่ม Find ค้นหารายชื่อลูกค้าที่ต้องการแก้ไข และกดปุ่มตกลง

			· · · · ·			
สาดเว	24		สเ	อบถามข้อมูล		×
		~		ด้านการการการการการการการการการการการการการก		
		รหสสมาชก	ค้นหาชื่อ	จานหานามสกุล	ค้นหาตามไทรศัพท์	_
ส่วนสด						
ฝากเหล้า		รหัสสมาชิก	ชื่อสมาชิก	นามสกุล	โทรศัพท์	^
ฝากเหล้า ปริมาณ 📥		00001	มาโนช	วิกรต์	089-11111111	
		00002	สิทธิชัย	พนมพรชัยการ	098-9899897	
ยี่ห้อเหล้า						
						-
Bottom Find Add						
NAMES - TOTAL						
an a						~
		c .	•	•		>
					ุตกลง	

- กดปุ่ม Edit จากนั้นทำการแก้ไขข้อมูลตามต้องการ (ยกเว้น รหัส แก้ไขไม่ได้ หากผิดต้องลบและสร้างใหม่)

2		แฟัง	เประวัติลูกค้า		23
		แฟ้มป	ระวัติลูกค้	n	
รหัสลูกค้า	00001	* ยอดเงินสมาชิก			
ชื่อ	มาโนช	* นามสกุล	วิกรต์	- *	
บริษัท					
เลขที่ผู้เสียภาษี	11111122222333	สาขา			
ที่อยู่					
รหัสไปรษณีย์		ส่วนลด		q	6
โทรศัพท์	089-11111111	ฝากเหล้า ฝากเหล้า			
วันที่สมัคร	2018-03-01	ปริมาณ		%	
วันเกิด	1988-03-01	ยี่ห้อเหล้า			ประเภทอกตัว
พิกัด Map	บางแค				
หมายเหตุ				^	เผนที ( Google Map )
				¥	
-	I ↓ Top Prev Next	Bottom	Add Edit	Delete	Save Cancel Report Quit

- กดปุ่ม Save เพื่อ Update ข้อมูลที่มีการแก้ไข



## 4.3 การลบข้อมูลทะเบียนลูกค้า

_	2		สอ	บถามข้อมูล		×
สาขา		รหัสสมาชิก	ค้นหาชื่อ	ค้นหานามสกุล	ค้นหาตามโทรศัพท์	
ส่วนลด		   ~ ~ ~			5 4 5	
ฝากเหล้า		รหัสสมาชิก	ชื่อสมาชิก	นามสกุล	ไทรศัพท์	_^
ปรีมาณ	Þ	00001	มาโนช	วิกรต์	089-11111111	
		00002	สิทธิชัย	พนมพรชัยการ	098-9899897	
ยี่ห้อเหล้า 📕						
						1
						1
	-					+
	-					+
N 🗛 D	-					-
Bottorn Find Add	-					-
La Mile - Commercial and						
						~
and the second	Ŀ	¢				>
					🛃 ตกลง	

- กดปุ่ม Find ค้นหารายชื่อลูกค้าที่ต้องการลบ และกดปุ่มตกลง

- กดปุ่ม Delete และตอบ Yes เพื่อยืนยันการลบข้อมูล หรือ ตอบ No เพื่อยกเลิก



# 5. การสร้างทะเบียนเมนูอาหาร

คือ การสร้างเมนูอาหาร หรือ เครื่องดื่ม ที่มีขายและให้บริการกับลูกค้า



ลบรายการ

บันทึก

ยกเลิก

รายงานเมน

⊴]

จบ

3

ด้นหารหัสเมนู ด้นหาชื่อเมนู เพิ่มข้อมูลใหม่ แก้ไขรายการ

М

А

# 5.1 การกำหนดทะเบียนประเภทอาหาร (หมวดหมู่อาหาร เช่น หมวดทอด , หมวดยำ , หมวด ของหวาน )

•		
แฟ้มข้อมูล ( File )	รายงาน ( Report )	วิเคราะห์ / สถิติ ( Analys
🌉 สั่งอาหารทางจอภ	- WI	ALT+S
🗑 รายสั่งอาหาร ( จะ	พาณ)	ALT+P
🍓 จองโต้ะ		ALT+B
บันทึกรวมโต๊ะ		ALT+M
🔜 พิมพ์ใบกำกับการ	8	ALT+Z
บันทึกเงินทอน		ALT+T
บันทึกเงินออก		ALT+O
บันทึกปิดรอบ		ALT+V
🖶 ทะเบียนรายการม	มนอาหาร ( Menu File	e) ALT+F
🎒 ทะเบียนประเภทอ	אראר ( Category File	e) CTRL+Z
หะเบียน loppin	g ประเภทสินคำ	

- กดที่ปุ่ม แฟ้มข้อมูล (File) ด้านบนสุดของโปรแกรม และเลือกที่ ทะเบียนประเภทอาหาร (Category File) ดังภาพ

- จะมีหน้าต่างสำหรับการสร้างทะเบียนประเภทอาหารขึ้นมา

2	ทะเบียนประเภทสินค้า	23				
	ทะเบียนประเภทสินค้า					
	รหัสประเภท : ชื่อประเภท :					
หมายเหตุพิมพ์ครัว	Image: Second					

### 5.1.1 การสร้างทะเบียนประเภทอาหาร

- กดปุ่ม Add ใส่ข้อมูล รหัสประเภท และชื่อประเภทให้เรียบร้อย กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

3	ทะเบียนประเภทสินค้า	83				
	ทะเบียนประเภทสินค้า					
2	รหัสประเภท : 01 🔗 รวมใน ชื่อประเภท : อาหารทอด 🗸					
หมายเหตุพิมพ์ครัว	Image: Second					

#### 5.1.2 การแก้ไขทะเบียนประเภทอาหาร

- กดปุ่ม Find เพื่อค้นหาประเภทที่ต้องการแก้ไข และกดปุ่ม Enter

	อาหาร	ลูกด้า		A	สอบถามข้อมูล	×
3		ทะเบียน	เประเ	I		
)		งาะเจี้ยง	ulsei	รหัสประเภท	ชื่อประเภท	 ^
1		The Law		001	อาหารแนะนำ	
		รหัสประเภท : 001	∽∖	002	อาหารทะเล	
		ชื่อประเภท : อาหารแน	eu'i	003	หมวดยำ	
2			<b>1</b>	004	เครื่องดื่ม	
ห	มายเหตุพิมพ์ครัว	Find Add Edit D	elete	005	ของหวาน	

- กดปุ่ม Edit จากนั้นทำการแก้ไขข้อมูลตามต้องการและกดปุ่ม Save เพื่อ Update ข้อมูล

8	ทะเบียน		23					
	ทะเบียนประเภทสินค้า							
รหัสบ	Jระเภท : 005	💽 รวมใน						
ชื่อปร	ะเภท : <mark>ขนมหวาน</mark>	~	) —					
หมายเหตุพิมพ์ครัว <u>F</u> ind	Add Edit	Rete Save Cancel Repo	ort Quit					

- 5.1.3 การลบทะเบียนประเภทอาหาร
- กดปุ่ม Find เพื่อค้นหาประเภทที่ต้องการลบ และกดปุ่ม Enter

	อาหาร	ลูกค้า	8	4	สอบถามข้อมูล	×	
3		ทะเบียนประเ		Ι			100
		a. Aunulou		รหัสประเภท	ชื่อประเภท	^	
		ทะเบยนบระเ		001	อาหารแนะนำ		
		รหัสประเภท : 001	5	002	อาหารทะเล		
		ชื่อประเภท : อาหารแนะนำ		003	หมวดยำ		140 T
2				004	เครื่องดื่ม		
ห	มายเหตุพิมพ์ครัว	Find Add Edit Delete		005	ของหวาน		

- สำเร็จ ! ลบข้อมูล 3 ต้องการลบข้อมูลนี้แน่ใจหรือไม่ ? ลบข้อมูลเรียบร้อยแล้วค่ะ ? No ОК รหัสป Yes ชื่อประเภท : awjero D <u>A</u>dd <u>E</u>dit Save ີ່ <u>Q</u>uit Find 8 ŝ หมายเหตุพิมพ์ครัว Delete Cancel Report
- กดปุ่ม Delete จากนั้นระบบจะให้ทำการยืนยันการลบด้วยการกด Yes หรือ ตอบ No เพื่อยกเลิก

## 5.2 การสร้างเมนูรายการอาหาร

- เข้าที่เมนูรายการอาหาร



จะมีหน้าต่างสำหรับการสร้างเมนูขึ้นมาดังภาพ

2	ทะเบียนสินค้า
รหัส	
ชื่อสินค้า	
ชื่อสินค้า Eng	No Picture
ประเภทสินค้า	
ราคาขาย 1	บาท ราคาขาย з บาท
ราคาขาย 2	บาท ราคาขาย 4 บาท
ครัวที่พิมพ์	🖌 🦳 ตัดสต๊อะ 🔄 อาหารหมด 🧖 บันทึกสูตร 🎑 ปรับปรุงเมนูที่ยังไม่ใส่รูว
	🗌 สินด้ากิดภาษี 🗌 ลดราคาได้ 🔄 อาหารชุด
ประเภทอาหาร	💿 อาหาร 🔿 เครื่องดื่ม 🔿 แอลกอฮอล์ 🔿 สินค้าจับเวลา
🐴 ดันหารหัสเมนู ด้	คา จัง เห็นข้อมูลใหม่ แก้ไขรายการ อบรายการ บันทึก ยกเล็ก รายงานเมนู จบ

#### 5.2.1 การเพิ่มเมนูรายการอาหาร

- กดปุ่มเพิ่มข้อมูล



กรอกข้อมูลรายการอาหาร และกดปุ่มบันทึก

3	หะเบียนสินค้า
รหัส	001
ชื่อสินค้า	ย่ากุนเขียง
ชื่อสินค้า En	ng Sanata San
ประเภทสินจ	ก้า 001 🗸 อาหารแนะนำ
ราคาขาย 1	380.00 บาท ราคาขาย 3 บาท บาท
ราคาขาย 2	บาท ราดาขาย 4 บาท
ครัวที่พิมพ์	PRN1 🗸 🗹 ตัดสต๊อะ 🗋 อาหารหมด
	🗌 สินด้ากิดภาษี 🖉 ลดราคาได้ 🗌 อาหารชุด
ประเภทอาห	กร 💿 อาหาร 🔿 เครื่องดื่ม 🔿 แอลกอฮอล์ 🔿 สินค้าจับเวลา 🚺 ไม่ทึกหมายเหง 💕 💕 มันทึกเมนูยาหารชุด
คันทารทัสเมา	หู ค้นหาชื่อเมนู เพิ่มข้อมูลใหม่ แก้ไขรายการ อบรายการ บันทึก เล่า รายงานเมนู จบ

\*\*รหัส : รหัสของรายการอาหารแต่ละอย่าง เช่น 001 , A001 เป็นต้น (แตละตัวห้ามซ้ำกัน)

\*\*ชื่อสินค้า: ชื่อของรายการอาหาร

ชื่อสินค้า Eng : ชื่อของรายการอาหารภาษาอังกฤษ (สำหรับร้านที่ใช้งานใบเสร็จแบบ 2 ภาษา)

\*\*ประเภทสินค้า : ใช้วิธีการคลิกเลือกตามประเภทอาหารที่สร้างไว้ในหัวข้อ 5.1.1

ประเภทสินค้า	001	🗸 อาหารแ	นะนำ	
ราคาขาย 1	380.	001 002	อาหารแนะนำ อาหารทะเล	
ราคาขาย 2		003 004	หมวดยำ เครื่องดื่ม	
v da s	DDNIA	005	ขนมหวาน	

\*\*ราคาขาย 1 : ราคาขายของอาหารชนิดนั้นๆ

ครัวที่พิมพ์ : สำหรับร้านอาหารที่มีการใช้งาน พิมพ์ครัว (<mark>ถ้าไม่มีการใช้งานไม่ต้องใส่</mark>)

\*\*ประเภทอาหาร : หมวดหมู่ของรายการอาหาร เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง



- ตัดสต๊อค (ใช้สำหรับกรณีที่ต้องการทำ Stock สินค้า ดูเพิ่มเติมได้จากหัวข้อ Inventory)
- ลดราคา (ใช้สำหรับกรณีที่ต้องการให้สามารถลดราคาอาหารชนิดนั้นๆได้ ในรูปแบบ %)
- อาหารหมด (ใช้สำหรับกรณีที่อาหารหมด เพื่อทำให้ไม่สามารถสั่งอาหารชนิดนั้นได้)
- อาหารชุด (ใช้สำหรับการกำหนดอาหารเป็นชุด ดูเพิ่มเติมได้จากหัวข้อการสร้างอาหารชุด)

#### 5.2.2 การแก้ไขเมนูรายการอาหาร

 ค้นหารายการเมนูที่ต้องการแก้ไข โดยสามารถค้นหาจาก รหัสเมนู หรือชื่อเมนู โดยเมื่อเลือกเมนูที่ต้องการ ได้แล้วให้กดปุ่มกากบาท

•			🚨 สอบถามข้อมูล 💌						
			ชื่อสินค้า		]				
			รทัสอาหาร	ชื่ออาหาร		^			
שואני	001		001	ย่ากุนเชียง					
ชื่อสินค้า	ยำกุนเชียง		002	ทอดมันกุ้ง					
ชื่อสินค้า Eng			003	ปึกได่ทอดน้ำปลา					
ประเภทสินด้า	001		004	ชานมเย็น					
TI 42 64 IT M POTT			005	ขนมปังหน้าหมู					
ราคาขาย 1	380.00		006	ไข่ยัดไส้					
ราคาขาย 2			007	หอยทอดแป้งกรอบ					
ครัวที่พิมพ์	PRN1		008	ขนมจีนน้ำยาป่า					
	🗌 สินค้ากิดภาษี		009	กุ้งอบวุ้นเส้น					
ประเภทอาหาร	🖲 อาหาร 🔾 เครื		010	หมูปิ้งนมสด					
			011	<b>ไ</b> ก่อบซ <sup>ื</sup> ่อสน้ำแดงญี่ปุ่น					
คันทารหัสเมน ด้	iันหาชื่อเมน เพิ่มข้อม		012	ไข่ตุ๋นทรงเครื่อง					
			013	ข้าวผัดสมุนไพร					
			014	ยำปลาดุกฟู		~			
			<		>				

- 3 ทะเบียนสินค้า x รหัส 005 ชื่อสินค้า ขนมปังหน้าหมู ชื่อสินค้า Eng อาหารแนะนำ ประเภทสินค้า 001 v ราคาขาย 1 90.00 บาท ราคาขาย з บ ราคาขาย 2 บาท ราคาขาย 4 บา 🖌 ตัดสต๊อเ 📃 อาหารหมด ครัวที่พิมพ์ v **รา**บันทึกสูตร ปรับปรุงเมนูที่ยังไม่ใส่รูป SH . 🗌 สินค้าคิดภาษี 🖌 ลดราคาได้ 🗌 อาหารชุด <u>มันทึกหมายเห</u> บันทึกเมนูอาหารชุด 🖲 อาหาร 🔘 เครื่องดื่ม 🔘 แอลกอฮอล์ 🔵 สินค้าจับเวล ประเภทอาหาร ลบรายการ ค้นหารหัสเมนู ดันหารื่อเมนู เพิ่มข้อมูลใหม่ แก้ไขรายการ รายงานเมนู **₫** บันทึก ยกเลิก จบ
- กดปุ่มแก้ไขรายการ ดังภาพ จากนั้นทำการแก้ไขรายละเอียดตามที่ต้องการ (ยกเว้นรหัสห้ามแก้ไข)

- กดบันทึกเพื่อให้ระบบ Update ข้อมูลที่มีการแก้ไข



#### 5.2.3 การลบเมนูอาหาร

 ค้นหารายการเมนูที่ต้องการลบ โดยสามารถค้นหาจาก รหัสเมนู หรือชื่อเมนู โดยเมื่อเลือกเมนูที่ต้องการได้ แล้วให้กดปุ่มกากบาท

3		8	<u> </u>	สอบถามข้อมูล		×
			ชื่อสินค้า			
			รทัสอาหาร	ชื่ออาหาร		^
จหส	001		001	ยำกุนเชียง		
ชื่อสินค้า	ยำกุนเชียง		002	ทอดมันกุ้ง		
ชื่อสินค้า Eng			003	ปึกได่ทอดน้ำปลา		
			004	ชานมเย็น		
บวรเราทศสนคก	001		005	ขนมปังหน้าหมู		
ราคาขาย 1	380.00		006	ไข่ยัดไส้		
ราคาขาย 2			007	หอยทอดแป้งกรอบ		
ครัวที่พิมพ์	PRN1		008	ขนมจีนน้ำยาป่า		
	🗌 สินค้ากิดภาษี		009	กุ้งอบวุ้นเส้น		
ประเภทอาหาร	อาหาร (คริ		010	หมูปิ้งนมสด		
			011	ไก่อบซอสน้ำแดงญี่ปุ่น		
ค้นหารทัสเมน ค่	กันหาชื่อเมน เพิ่มข้อม		012	ไข่ตุ๋นทรงเครื่อง		
			013	ข้าวผัดสมุนไพร		
			014	ย่าปลาดุกฟู		~
	States and		<		>	

#### กดปุ่มลบรายการดังภาพ

2			ทะเ	เบียนสินค้า					×
รหัส	005		<u> </u>						
ชื่อสินค้า	ขนมปังหน้า	หมู			1				
ชื่อสินค้า Eng					1		No Picture		
ประเภทสินค้า	001	ิ ∨ อาเ	หารแนะนำ						
ราคาขาย 1	120.0	00 บาท	เ ราคาขาย 3		บ	าท			
ราคาขาย 2		บาท	เราคาขาย 4		บ	าท			
ครัวที่พิมพ์		~	🗹 ตัดสต๊อะ	🧾 อาหารหม	୭		💽 บันทึกสูตร 🖉	🔁 ปรับปรุงเมนูที	ยังไม่ใส่รูป
	🗌 สินค้าคิดภาบี	ļ	🖌 ลดราคาใด้	🗌 อาหารชุด	1			<u></u>	
ประเภทอาหาร	🖲 อาหาร 🔾	) เครื่องดื่	ม 🔾 แอลกอฮอส่	ล์ 🔾 สินค้าจัง	บเวลา		🔊 มันทึกหมายเหเ	บันทึกเมนูอ	าหารชุด
<b>ค้</b> นหารทัสเมนู (	🀴 กันหาชื่อเมนู เพิ่ม	🥳 เข้อมูลใหม่	แก้ไขรายการ	สบรายการ	บันทึก	EI	กเลิก รายงานเมนู		

- ตอบ Yes เพื่อยืนยันการลบ หรือ ตอบ No เพื่อยกเลิก



# 6. <u>รายการสต๊อกวัตถุดิบ</u>

คือ การจัดการเกี่ยวกับสต๊อกสินค้าและวัตถุดิบภายในร้านอาหาร





# 6.1 การเพิ่มทะเบียนประเภทสต็อควัตถุดิบ

- กดที่ปุ่ม แฟ้มข้อมูล (File) ด้านบนสุดของโปรแกรม และเลือกที่ ทะเบียนประเภทสินค้า (Good Group) ดังภาพ

<b></b>	_	
แฟ้มข้อมูล ( File )	รายงาน ( Report )	วิเคราะห์ / สถิติ ( Analys
🎑 ส่งอาหารทางจอก	WC.	ALT+S
腹 รายสั่งอาหาร ( จะ	) พกาน	ALT+P
🎎 จองโต๊ะ		ALT+B
บันทึกรวมโต๊ะ		ALT+M
📑 พิมพ์ใบกำกับภา	8	ALT+Z
บันทึกเงินทอน		ALT+T
บันทึกเงินออก		ALT+O
บันทึกปิดรอบ		ALT+V
	มนูอาหาร ( Menu File	e) ALT+F
🍅 ทะเบียนประเภทอ	ראָר ( Category File	e) CTRL+Z
ทะเบียน Toppin	ig ประเภทสินค้า	
👼 ทะเบียนรายการสิ	นด้า ( Goods )	CTRL+W
ทะเบียนประเภทสี	นด้า ( Goods Group	) ALT+E
🎇 ทะเบียน ธนาดาร	( Bank )	

- จะมีหน้าต่างสำหรับการสร้างทะเบียนประเภทอาหารขึ้นมา

1	🗟 ประเภทสินค้า 💌								
	ทะเบียนป <del>ร</del> ะเภทสินค้า								
	รหัสประเภท :								
	ชื่อประเภท :								
	Image: Next set of the set o								

#### 6.1.1 การสร้างทะเบียนประเภทอาหาร

- กดปุ่ม Add ใส่ข้อมูล
- รหัสประเภท และชื่อประเภทให้เรียบร้อย
- กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

3	ประเภทสินค้า 💌							
	ทะเบียนประเภทสินค้า							
	รหัสประเภท : <sub>01</sub>							
I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	$\frac{  }{Next} \xrightarrow{  }    \\ \underline{Bottom} \xrightarrow{  }    \\ \underline{Add} \xrightarrow{  }    \\ \underline{Add} \xrightarrow{  }    \\ \underline{Edit} \xrightarrow{  }    \\ \underline{Delete} \xrightarrow{  } \\ \underline{Save} \xrightarrow{  } \\ \underline{Cancel} \xrightarrow{  } \\ \underline{Quit} \\ \underline{3} \\ \end{bmatrix}$							

#### 6.1.2 การแก้ไขทะเบียนประเภทอาหาร

- กดปุ่ม Find เพื่อค้นหาประเภทที่ต้องการแก้ไข และกดปุ่ม Enter

8	ประเภทสินค้า	2		สอบถามข้อมูล	P	x
	<u>ทะเบียนประเภทสินค้</u>					
	รหัสประเภท : 01		รหัสประเภท	ชื่อประเภท	รายละเอียด	^
	ชื่อประเภท : ผักสด Image: Add Edit I Image: Image:		01 02 03 04 05	มักสด เนื้อและของสด เครื่องปรุงและเครื่องเทศ เครื่องดื่มต่างๆ อื่นๆ		
	ช่อมแซม ตั้งค่า					

- กดปุ่ม Edit จากนั้นทำการแก้ไขข้อมูลตามต้องการและกดปุ่ม Save เพื่อ Update ข้อมูล

2	ประเภทสินค้า	x								
	ทะเบียนป <del>ร</del> ะเภทสินค้า									
	รหัสประเภท : <sub>01</sub> 🥵 🖌 🕹									
I◀ <u>T</u> op <u>P</u> rev	▶     ▶     ₩     □     ₩     ₩     □       Next     Bottom     Find     Add     Edit     Delete     Save     Cancel       1									

#### 6.1.3 การลบทะเบียนประเภทอาหาร

- กดปุ่ม Find เพื่อค้นหาประเภทที่ต้องการลบ และกดปุ่ม Enter

4	L	ระเภทสินค้า	8		สอบถามข้อมูล		×
	ทะเบีย	มนป <del>ร</del> ะเภทสินค้					
	รหัสประเภท : 01			รทัสประเภท	ชื่อประเภท	รายละเอียด	^
I Top Pre	ชื่อประเภท : <mark>ผักสร</mark> v <u>N</u> ext <u>B</u> otton <u>Fin</u>			01 02 03 04 05	<u>ผักสุต</u> เนื้อและของสุด เครื่องปรุงและเครื่องเทศ เครื่องตื่มต่างๆ อื่นๆ		
ซ่อมแ	ชม ตั้ง	ค่า					

- กดปุ่ม Delete จากนั้นระบบจะให้ทำการยืนยันการลบด้วยการกด Yes หรือ ตอบ No เพื่อยกเลิก

อาหาร 🛛 🧃	แน่ใจหรือ	×	
			สำเร็จ ×
ເ <u>ພື</u> ່	? ดุณแน่โจหรือไม่ที่จะลบข้อมูลนี้ออกไป		อบสำเร็จแล้วค่ะ
รหัสประเภท : ( ชื่อประเภท : อีนๆ	Yes No		ОК
Image: Non-state     Image: Non-state </th <th>nd Add Edit Delete Save Cancel</th> <th>Quit 1</th> <th></th>	nd Add Edit Delete Save Cancel	Quit 1	

#### 6.2 การจัดการรายการสต๊อกวัตถุดิบ

#### 6.2.1 การเพิ่มทะเบียนรายการสต็อกวัตถุดิบ

- เข้าที่ที่เมนูสต็อกวัตถุดิบจากหน้าหลักของโปรแกรม



- กดปุ่มเพิ่ม ใส่ข้อมูลของวัตถุดิบ
- ใส่ข้อมูลของวัตถุดิบ โดยมีรายละเอียดดังนี้



กดปุ่มบันทึกข้อมูล



### 6.2.2 การแก้ไขรายการทะเบียนรายการสต็อกวัตถุดิบ

- กดปุ่มค้นหารายการที่จะแก้ไข และกดตกลง

8	2	สอบถามข้	อมูล	×
	รหัสวัตถุดิบ	ชื่อสินค้า	เรียงตาม	<b>ช</b> กลง
รหัส 006	รหัสสต๊อค	ซึ่	อวัตถุดิบ	^
<b>ชื่อสินค้า</b> น้ำมันพืช	<mark>▶</mark> 001	มะเขือเทศ	9	
ประเภทสินค้า 03	002	ผักคะน้ำ		
จุดสั่งซื้อ	003	เนื้อหมูสันนอก		
	004	ปีกบนไก่		
คงเหลอ	005	น้ำตาลทราย		
ค้นหา	006	น้ำมันพืช		
£				

- กดปุ่มแก้ไข



- ทำการแก้ไขข้อมูลตามต้องการ และกดปุ่ม บันทึกเพื่อ Update ข้อมูล

3	ทะเบียนสต๊อควัตถุดิบ									
	ทะเบียนสต๊อควัตถุดิบ									
	รหัส	002								
	ชื่อสินค้า	ผักคะน้ำ			ໃນ່ຄືຄກາຍິ     ຈິດກາຍິ					
	ประเภทสินค้า	01 🗸	ผักสด							
	จุดสั่งซื้อ	20.00	ตันทุน	60.00						
	คงเหลือ	50.00	หน่วยนับ กิโล		~					
คันห	กา เพิ่มข้อมูล	แก้ไขรายการ	ลบรายการ <b>บันทึก</b>	<b>ม</b> ีกเลิก	<b>- इत्र</b> २ ग					

## 6.2.3 การลบรายการทะเบียนรายการสต็อกวัตถุดิบ

- กดปุ่มค้นหารายการที่จะลบ และกดตกลง

3			สอบถาม	ข้อมูล	×
		รหัสวัตถุดิบ	ชื่อสินค้า	เรียงตาม <ul> <li>รหัสสินค้า</li> <li>ชื่อสินค้า</li> </ul>	<b>ช</b> กลง
รหัส	006	รหัสสต๊อค		ชื่อวัตถุดิบ	^
ชื่อสินค้า	น้ำมันพืช	<mark>▶</mark> 001	มะเขือเทศ	4	
ประเภทสินค้า	03	002	ผักคะน้ำ		
จุดสั่งซื้อ 🧲		003	เนื้อหมูสันนอก		
		004	ปึกบนไก่		
61217683		005	น้ำตาลทราย		
ค้นหา	ล แก้ไขร ***	006	น้ำมันพืช 		

- กดปุ่มลบรายการ และตอบ Yes เพื่อยืนยันการลบข้อมูล



#### 6.3 การผูกสูตรให้รายการอาหารที่ขายได้ไปตัดสต๊อกวัตถุดิบ

(ต้องทำการสร้างทะเบียนเมนูอาหารและทะเบียนเมนูวัตถุดิบให้เรียบร้อยก่อน)

- ค้นหาเมนูรายการอาหารจากหน้ารายการอาหาร



รายการอาหารนั้นต้อง / เลือกว่าตัดสต๊อกไว้ ถ้ายังไม่ได้เลือก กดแก้ไขและกดบันทึก ดังภาพ

3			ทะ	เบียนสินค้า				×
รหัส	011		<u> </u>					1
ชื่อสินค้า	ไก่อบซอสน้	าแดงญี่ปุ่	u					
ชื่อสินค้า Eng					No Pi	icture		
ประเภทสินค้า	001	ิ ∨ อาห	ารแนะนำ					
ราคาขาย 1	150.0	oo บาท	ราคาขาย 3		บาท			
ราคาขาย 2		บาท	ราคาขาย 4		บาท			
ครัวที่พิมพ์		<b>~</b>	🖌 ตัดสต้อง	🗌 อาหารหมด		💽 บันทึกสตร	💽 ปรับปรงเมน'	ที่ยังไม่ใส่รป
	🗌 สินค้าคิดภาษี	•	🖌 ลดราคาได้	🗌 อาหารชุด		e e		
ประเภทอาหาร	🖲 อาหาร 🔿	) เครื่องดื่ม	🔿 แอลกอฮอ	ล์ 🔘 สินค้าจับเ	วลา	у โนทักหมายเห	มี ม	อาหารชุด
🐴 คันหารทัสเมนู ต	ค้า กันหาชื่อเมนู เพิ่ม	ข้อมูลใหม่	แก้ไขรายการ	ลบรายการ 1	<b>ค</b> เนทีก ย	ไก่เล็ก รายงานเมนู	ຈນ	

กดปุ่มบันทึกสูตร



จะมีหน้าต่างสำหรับการผูกสูตรสต๊อก ดังภาพ



เลือกรายการวัตถุดิบที่จะผูกสูตรอาหารชนิดนั้นๆ และกดปุ่มตกลง

2	- ALL		1	🛎 สอบถามข้อมูล			
				รหัสวัตถุดิบ	ชื่อสินค้า	เรียงตาม	<b>V</b>
		0	1	รหัสสต๊อค		ชื่อวัตถุดิบ	ตกลง
				<mark>▶</mark> 001	มะเขือเทศ	,	
1.				002	ผักคะน้ำ		
2.				003	เนื้อหมูสันนอก		
3.				004	ปีกบนไก่		
4.				005	น้ำตาลทราย		
5.				006	น้ำมันพืช		

- ใส่จำนวนที่ต้องการให้ตัดสต๊อกต่อ 1 จานอาหารนั้นๆ กดปุ่ม Enter และ ตอบ Yes เพื่อบันทึก





- กรณีมีวัตถุดิบหลายอย่างในอาหาร 1 จาน ที่ต้องการให้ตัดสต๊อกให้ใส่จนครบ และกดปุ่มจบการทำงาน

 เมื่อมีการขายอาหาร ระบบจะตัดสต๊อกตามจำนวนรายการเมนูที่ผูกสูตรไว้ ช่องจำนวนคงเหลือในหน้า ทะเบียนสต๊อกวัตถุดิบจะลดลง

2	้ ทะเบียนสต๊อควัตถุดิบ									
	ทะเบียนสต๊อควัตถุดิบ									
	รหัส	001								
	ชื่อสินค้า	มะเขือเทศ								
	ประเภทสินค้า	01 🧹 ผักสด								
	จุดสั่งซื้อ	5.00 ตันทุน 75.00								
	คงเหลือ	20.00 หน่วยนับ ก็โล 🗸 🗸								
คันห	า <b>เ</b> พิ่มข้อมูล	มีข้ายการ มันทึก ยกเลิก จบ								

#### 7. <u>การขายอาหาร</u>

คือ การเริ่มขั้นตอนการขายของโปรแกรมร้านอาหาร ตั้งแต่ รับ Order จนถึงคิดเงินและพิมพ์ใบเสร็จ



- หน้าจอหลักของหน้าขายอาหาร

			Aristo F	ood version 9.0 Update	File: 11/01/18 Tab	let : 2
อาหารแนะเ	า อาหารทะเล	หมวดยำ	เครื่องดื่ม	ขนมหวาน	ของฝาก	
Other						
						รื่ออาหารแครื่องคืม @ ราคา เงินรวม
					-	
						ັງ ເພັ່ງ ເພັ່ມໂຕ້2ໂหມ່ ແກ້ໄຫຼ ອີກຈາກກະບນ
					4	มิกโบลรุปขอด มิล ENG อาหารผอกเมนู สีวหลด แก้โชรายการ
<b>1</b> จำนวน	5101	รามโต๊ะ	เข้ายโต๊ะ	แหตุ เปลี่ยนจำนวน	บันทึกเงินทอน	

### 7.1 เริ่มต้นการขาย (รับ Order)

- กดปุ่ม "เพิ่มโต๊ะใหม่"



เลือกหมายเลขโต๊ะและโซนที่ลูกค้ามานั่ง

ł	2			เลือกโต๊ะ ( กรร	นีเปิดโต๊ะใหม่)			Σ	3
	เลือก	าโต๊ะที่ว่าง ลูกค้าใหม่	1	2	3	4 5	5	🛃 ยกเลิก	
	001	002	003	004	005	006	007	008	<u>โซนร้าน</u>
	009	010	011	012	013	014	015	016	
	017	018	019	020	021	022	023	024	<u>หมายเลขโต๊ะ</u>
	025	026	027	028	029	030	031	032	
	033	034	035	036	037	038	039	040	
	041	042	043	044	045	046	047	048	
	049	050	051	052	053	054	055	056	

- เลือกร้านการอาหารตามที่ลูกค้าสั่ง โดยเริ่มจากประเภทหรือหมวดของอาหารก่อน

8	Aristo Food Version 9.0 Update File : 11/01/18 Tablet : 2											
	อาหารแนะนำ	อาหารทะเล	หมวดยำ	เครื่องดื่ม	ขนมหวาน	ของฝาก						
	Other						$\mathbf{I}$					

8					Aristo F	ood Versior	n 9.0 Update	File : 11/01/18	Tablet :
	<u>อาหารแนะนำ</u> อาหารทะเล		หมวดยำ เครื่องดื่ม		ขนมหวาน		ของฝาก		
	Other	,							
	ยำกุนเชียง 🗸	ทอดมันกุ้ง	ปีกได่ทอดน้ <sup>ะ</sup>	าปลา	ขนมปังห	เน้าหมู	ไวย่	บัดไส้	
	หอยทอดแป้งกรอบ	ขนมจีนน้ำยาป่า	ก้งอบวุ้นเส	ใน	หมูปิ้งน	มสด	ไก่อบชอส	น้ำแดงญี่ปุ่น	
	ไข่ตุ๋นทรงเครื่อง	ข้าวผัดสมุนไพร	ยำปลาดุก	ฟ	ตับหวานท	รงเครื่อง	ห่อหมกห	าะเลชาววัง	

- ระบบจะโชว์ข้อมูลของรายการอาหารในหมวดนั้นๆ ตามที่ได้มีการสร้างไว้ ให้เลือกรายการตามที่ลูกค้าสั่ง

- เมื่อคลิกเลือกแล้วเมนูจะไปโชว์ในรายการสั่งอาหารด้านขวาตามภาพ (คลิก 1 ครั้ง คือ 1 จาน)

			Aristo	o Food Versio	on 9.0 Update	e File : 11/01/18	Tablet : 2						
อาหารแนะนำ	อาหารทะเล	หมวดย้า	เครื่องดื่ม	ขนม	เหวาน	ของฝา	n 🖌		Total				49
Other									2018-03	3-02	Q	Table	
ยำกุนเชียง	ทอดมันกุ้ง	ปีกได่ทอดน้	้าปลา ขนมปั	งหน้าหมู	ไข่	ยัดไส้						001	
						- 1	ชื่ออา	าหาร/เครื่อ	เงดื่ม	@	ราคา	เงินรวม	
	a		ž		N -1		_่กุ้งอบวุ้นเส้	้น		1	150.00	150.00	
หอยทอดแบงกรอบ	ขนมจนนายาบ	า กุงอบวุนเ	สน หมูบง	งนมสด	เกอบของ	านาแดะสูบบุน	<mark>ขนมจีนน้ำย</mark>	มาป่า		1	100.00	100.00	
							ทอดมันกุ้ง			2	120.00	240.00	
ไข่ตุ่นทรงเครื่อง	ข้าวผัดสมุนไพ	เร ยำปลาดุ <i>เ</i>	กฟู ดับหวาน	เทรงเครื่อง	ห่อหมกา	ทะเลชาววัง							
							-						

 หลังจากเลือกรายการอาหารครบตามที่ลูกค้าสั่งแล้วให้กดปุ่ม "พักโต๊ะ" เพื่อยืนยันการสั่งอาหาร (หากมีการตั้ง Faction ใช้งาน Printer ในครัว จะมีใบ Order พิมพ์ออกไปทันทีหลังจากกดพักโต๊ะ)

-			
	พักโต๊ะ	อ ลบรายการ	<b>มีนี้</b> ยกเลิกโต๊ะ
	บันทึกข้อมูลนี้	ชำระเงิน	

ตัวอย่างใบพิมพ์ครัว

พิมพ์ครัว 1	
โต๊ะ : <b>007</b>	
Date: 2018-03-05 Time: 10:35:30	
รายละเอียด	จำนวน
ข้าวผัดสมุนไพร	2

### 7.2 การรับ Order เพิ่มสำหรับโต๊ะลูกค้าเดิมที่เปิดไว้แล้ว

กดปุ่มค้นหาโต๊ะ



- เลือกหมายเลขโต๊ะที่ต้องการสั่งอาหารเพิ่ม



- กดปุ่มแก้ไข



ทำการเลือกรายการอาหารเพิ่มเติม เมื่อเสร็จแล้วให้กดที่ปุ่ม "พักโต๊ะ" เพื่อยืนยันการสั่งอาหาร

8				Aristo	Food Version 9.0 Update	File : 11/01/18 Tablet	: 2				×
	อาหารแนะนำ	อาหารทะเล	หมวดยำ	เครื่องดื่ม	ขนมหวาน	ของฝาก	Tota	I		6	40.00
	Other						<b>-</b> 201	18-03-02	Q	Table 002	
	ชานมเย็น	น้ำปลาขวดเล็ก <i>I</i>	A น้ำผลไม้รว	931		_					
							ชื่ออาหาร/เครื่องดื่ม	0	ราคา	เงินรวม	<u>^</u>
μ						ุ่าข้าบ	มเย็น	2	50.00	100.00	
L						ยาบ	ลาดุกพู	1	150.00	150.00	
L						ดบท	าวานทรงเครอง บวับเส้บ	1	90.00	90.00	
L						ไข่ยั	ัดไส้	1	100.00	100.00	
L						น้ำผ	ลไม้รวม	1	50.00	50.00	
L											
L											
L											
L						-					
L											
L											11
L								พักโต๊ะ		DALEONIDOR	
								HIISVIG		ยกว.เกม.เว	ยกเลิกได้ะ
										SYS-	
										ชำระเงิน	
										DISCON	

#### 7.3 การยกเลิกรายการอาหารที่มีการสั่งไปแล้ว

- กดปุ่มค้นหาโต๊ะ



เลือกหมายเลขโต๊ะที่ต้องการยกเลิกรายการอาหารที่สั่งไปแล้ว



- เลือกรายการอาหารที่ต้องการยกเลิก และกดปุ่ม ลบรายการ

ชื่ออาหาร/เครื่องดื่ม	a	ราคา	เงินรวม	A
กุ้งอบวุ้นเส้น	1	150.00	150.00	
ขนมจีนน้ำยาป่า	1	100.00	100.00	
ทอดมันกุ้ง	2	120.00	240.00	
น้ำปลาขวดเล็ก A	1	15.00	15.00	
น้ำผลไม้รวม	1	50.00	50.00	
เลือกราช	ปการ	<b>ที่</b> ต้องลา	Π	
			<u>ل</u>	

จะมีหน้าต่างขึ้นมาทวนรายการอาหารที่ต้องการลบออกจากโต๊ะนั้นๆ

ż		เลือก	ารายการที่ต้องการ			
		เลือกรายกา	รที่ต้องการ			
	รหัสเมนู	ชื่อเมนู	จำนวนที่สั่ง	เวลาที่สัง	ลำดับที่ ^	
•	009	กุ้งอบวุ้นเส้น	1	03/02/2018 09:37:34 A	1	
I	 <				>	
		<b></b>	ปงาน			

- สามารถเลือกจำนวนที่ต้องการยกเลิกออก ในกรณีที่สั่งมากกว่า 1 จาน และ สามารถใส่สาเหตุที่ยกเลิก รายการอาหารชนิดนั้นๆได้ (ไม่ใส่ก็ได้)
- จากนั้นกดปุ่ม ลบรายการ



### รายการอาหารจะถูกลบออกไปจากโต๊ะนั้นๆ

ชื่ออาหาร/เครื่องดื่ม	0	ราคา	เงินรวม	<u></u>
ขนมจีนน้ำยาป่า	1	100.00	100.00	
ทอดมันกุ้ง	2	120.00	240.00	
น้ำปลาขวดเล็ก A	1	15.00	15.00	
น้ำผลไม้รวม	1	50.00	50.00	

#### 7.4 การยกเลิกโต๊ะ

กดปุ่มค้นหาโต๊ะ



เลือกหมายเลขโต๊ะที่ต้องการยกเลิก (ยกเลิกทั้งโต๊ะ)





- สามารถส่ชื่อพนังานที่ยกเลิกโต๊ะได้ (ไม่ใส่ก็ได้) จากนั้นกดปุ่ม OK

<b>A</b>	สาเหตุยกเลิกโต๊ะหมายเล	าข 001	×
พนักงานที่ยกเลิกโต๊ะนี้คือ ฟ้า		ОК	Cancel

ระบบจะแจ้งว่าการยกเลิกโต๊ะสำเร็จแล้ว ดังรูป



- 7.5 การพิมพ์ใบสรุปยอดและการคิดเงิน (เมื่อลูกค้าเรียกให้เช็คบิล)
  - กดปุ่มค้นหาโต๊ะ



เลือกหมายเลขโต๊ะ ที่ต้องการเช็คบิล



กดปุ่มพิมพ์ใบสรุปยอด



จะขึ้นตัวเลือกดังภาพขึ้นมา หากตอบ Yes จะสั่งพิมพ์ออกที่เครื่องพิมพ์ทันที แต่หากตอบ No ระบบจะ
 Preview ขึ้นมาให้ดูตัวอย่างก่อน



ตัวอย่างหน้าตาของใบสรุปยอด นำใบนี้ไปให้ลูกค้าเพื่อตรวจสอบรายการอาหารและแจ้งยอดที่ต้องชำระ



- เมื่อลูกค้าจ่ายเงินมาแล้วให้ คลิกที่ปุ่ม



ใส่จำนวนเงินที่ได้รับมากจากลูกค้า ทำได้ 3 วิธีดังนี้

*			คิดเงิน		83
โต๊ะ 018	จำนวนเงินร	รวม	355.00	0	1 2
	<u>1 รับเ</u>	<u>งิน</u>		3	4 5
จำนวนเงินร <i>า</i>	วม				TU
จำนวนคน =	0 ส่วน	ลด		6	7 8
เงินสด	📚 บัตรเครดิต	a ent		9	. Clear
<b>Solution</b> ช้ำระสมาชิก	👌 ос	<b>र्</b> จเงินเชื่อ			
81					แหลา ถูกทา
จ่ายต่างสกุลเงิน	ง่ายบางส่วน	จำนวน ลูกด้า	<b>ทอนเงิน</b> รับเงินสุดพอดี	ปิดโต๊ะ	ຍກເລີກ
			2		

- ใช้การพิมพ์จำนวนเงินที่รับมาจากลูกค้า ลงในช่อง รับเงิน
- ใช้การคลิกที่รูปแบงค์ต่างๆ ตามจำนวนเงินที่รับมา
- ใช้การกดตัวเลขบนหน้าจอตามจำนวนเงินที่รับมา
- กดปุ่มทอนเงิน



ระบบจะช่วยคำนวณเงินทอนให้ดังภาพ

(หากมีการใช้งานตัวลิ้นชักเก็บเงินไฟฟ้า เมื่อกดปุ่มทอนเงินจะเด้งออกอัตโนมัติ)



- หากใส่ยอดเงินผิดสามารถกดปุ่ม Clear เพื่อใส่ยอดเงินที่ถูกต้องใหม่ได้



หากคิดเงินถูกต้องให้กดที่ปุ่มปิดบิล เพื่อจบการขายของโต๊ะนั้นๆ ระบบจะสั่งพิมพ์ใบเสร็จทันที



### 7.6 การย้ายโต๊ะ ใช้สำหรับกรณีลูกค้าเปลี่ยนโต๊ะนั่ง



- เลือกโต๊ะที่จะย้าย (หมายเลข 1 )
- กดเลือกโต๊ะว่างที่จะย้ายไป (หมายเลข 2)
- กดปุ่มย้ายโต๊ะ (หมายเลข 3 )



### รายการอาหารทั้งหมดจะถูกย้ายไปยังโต๊ะใหม่ทันที

	2018-03-	-02	Q	Table 026	
Γ	ชื่ออาหาร/เครื่องดื่ม	@	ราคา	เงินรวม	
	ยำกุนเชียง	1	380.00	380.00	
	ขนมจีนน้ำยาป่า	1	100.00	100.00	
	ขนมปังหน้าหมู	1	120.00	120.00	
	_				

#### 7.7 การรวมโต๊ะ



- กดเลือกโต๊ะที่จะถูกยุบไปรวมกับโต๊ะอื่น (หมายเลข 1)
- กดปุ่มบันทึก (หมายเลข 2)
- หากมีการรวมโต๊ะมากว่า 1 โต๊ะขึ้นไป ให้ทำซ้ำขั้นตอนตามหมายเลข 1 และ 2
- เลือกโต๊ะที่จะเป็นโต๊ะหลัก ในการนำโต๊ะอื่นมารวมด้วย (หมายเลข 3)
- กดปุ่มรวมโต๊ะ (หมายเลข 4)



- รายการอาหารจะไปรวมกันตามโต๊ะหลักที่เราเลือกไว้

2018-0	3-02	Q	Table 028	
ชื่ออาหาร/เครื่องดื่ม	@	ราคา	เงินรวม	
หอยทอดแป้งกรอบ	1	80.00	80.00	
ขนมจีนน้ำยาป่า	2	100.00	200.00	
ไก่อบซอสน้ำแดงญี่ปุ่น	1	150.00	150.00	
ไข่ยัดไส้	1	100.00	100.00	
น้ำปลาขวดเล็ก A	3	15.00	45.00	
น้ำผลไม้รวม	2	50.00	100.00	
หมูปั้งนมสด	1	10.00	10.00	
ยำกุนเชียง	1	380.00	380.00	
ทอดมันกุ้ง	1	120.00	120.00	
ชานมเย็น	1	50.00	50.00	

7.8 การให้ส่วนลด มี 2 รูปแบบคือ การให้ส่วนลดเป็น % และการให้ส่วนลดเป็นเงินบาท



- 7.8.1 การให้ส่วนลดในรูปแบบของเปอร์เซ็นต์ ( % )
  - ค้นหาโต๊ะที่ต้องการให้ลดส่วนและกดที่ปุ่มส่วนลด และเลือกปุ่มส่วนลด % ดังภาพ



- ใส่จำนวนเปอร์เซ็นต์ที่ต้องการให้ส่วนลดกับลูกค้าโต๊ะนั้นๆ โดยจะใช้การพิมพ์ลงในช่องเลย หรือ ใช้การกด ปุ่มตัวเลขบนหน้าจอก็ได้
- กดปุ่มตกลง

2			ส่วนลดสินค้า	
	ส่วนลดเงิน		บาท	พนง.ลดราคา
	ส่วนลด %	10 %	_	เดชา
	ส่วนลด %	ส่วนลดเงินบาท		1 2 3 4
	👻 ลดอาหาร	ร 👔 ลดเครื่องดื่ม	5)(	6 (7 (8 (9 · · )
		มัตรเครดิต		
		CLEAR	ตกลง	ยกเลิก

เมื่อพิมพ์ใบสรุปยอดจะมีส่วนลดขึ้นให้ และหักลบกับจำนวนยอดเต็ม ดังภาพ

Arist	o Fo	od				
71/103 หมู่บ้านอรุณทอง บางแค กทม. 10160 โทร.02-4960181-84						
Table : <b>026</b> Time : 09:44:36	No. 00 Date :	000000 2018-	009 03-02			
No. Items	Qty. P	rice A	mount			
1 ยำกุนเชียง	1	380	380			
2 ขนมปังหน้าหมู	1	120	120			
3 ขนมจีนน้ำยาป่า	1	100	100			
รวมค่าอาหาร =			600.00			
Sub Total			600.00			
Discount	10% =		60.00			
TOTAL 540.00						
ขอขอบคุณผู้มีส	อุปการะด	าุณทุกท	่าน			

\*\* หมายเหตุ \*\* การให้ส่วนลดในรูปแบบ % โปรแกรมจะคิดส่วนลดตามรายการอาหารที่มีการ / ว่าสามารถให้ส่วนลดได้ จากหน้ารายการอาหารเท่านั้น



#### 7.8.2 การให้ส่วนลดในรูปแบบของเงินบาท

- ค้นหาโต๊ะที่ต้องการให้ลดส่วนและกดที่ปุ่มส่วนลด และเลือกปุ่มส่วนลด % ดังภาพ

3			ส่วนลดสินค้า	
	ส่วนลดเงิน	100	บาท	พนง.ลิดราคา
	ส่วนลด %	%		เดชา
	ส่วนลด %	ส่วนลดเงินบาท		1 2 3 4
	👻 ลดอาหาร	🝿 ลดเครื่องดื่ม	5	6 7 8 9 .
		มัตรเครดิต		
				~
		CLEAR	ตกลง	ຍຄເລີກ

- ใส่จำนวนเงินบาทที่ต้องการให้ส่วนลดกับลูกค้าโต๊ะนั้นๆ โดยจะใช้การพิมพ์ลงในช่องเลย หรือ ใช้การกด ปุ่มตัวเลขบนหน้าจอก็ได้
- กดปุ่มตกลง

8	_		ส่วนลดสินค้า	
	ส่วนลดเงิน	100	บาท	พนง.ลดราคา
	ส่วนลด %	%		เดชา
	ส่วนลด %	ส่วนลดเงินบาท		1 2 3 4
	🐳 ลดอาหาร	🎲 ลดเครื่องดื่ม	(5)(	6 7 8 9 · ·
		มัตรเครดิต		
				^
				· ·
		CLEAR	ตกลง	ยกเลก

เมื่อพิมพ์ใบสรุปยอดจะมีส่วนลดขึ้นให้ และหักลบกับจำนวนยอดเต็ม ดังภาพ

Aristo Food						
71/103 หมู่บ้านอรุณทอง บางแค กทม. 10160 โทร.02-4960181-84						
Table : <b>026</b> No. 000000009 Time : 09:58:24 Date : 2018-03-02						
No.	Items	Qty.	Price	Amount		
1 ย่	ากุนเชียง	1	380	380		
2 1	นมปังหน้าหมู	1	120	120		
3 1	นมจีนน้ำยาป่า	1	100	100		
่วมค่าอ	าหาร =		600.00			
_	Sub Total			600.00		
	Discount	0% =		100.00		
TOTAL 500.00						
	ขอขอบคณผู้มี	อปการะ	เคณทก	ท่าน		
	20202114494					

## 7.9 การสั่งอาหารนอกเมนู

ใช้สำหรับสั่งอาหารที่ไม่ได้มีในเมนูหลักของรายการอาหารที่สร้างไว้



- เลือกโต๊ะที่ต้องการสั่งอาหารนอกเมนู
- คลิกที่ปุ่มอาหารนอกเมนู
- ใส่รายละเอียดของอาหารนอกเมนูชนิดนั้น
- กดปุ่มบันทึกเมนู

💐 อาหารพิเศษนอกเมนู ( Extra Menu ) 🛛 🖾
🚕 อาหาร 👔 เครื่องดื่ม
Barcode
ชื่อเมนูพิเศษ ข้าวไข่เจียวหมูสับ
ราคาขาย 55.00 บาท
เลือกพิมพ์ครัว PRN1 ✓
มันทึกเมนู ยกเลิก

- รายการนอกเมนูชนิดนี้จะเข้าไปอยู่ในรายการอาหารที่สั่งตามโต๊ะที่เลือกไว้

ชื่ออาหาร/เครื่องดื่ม	@	ราคา	เงินรวม
น้ำปลาขวดเล็ก A	1	15.00	15.00
ชานมเย็น	1	50.00	50.00
ยำกุนเชียง	1	380.00	380.00
ขนมจีนน้ำยาป่า	1	100.00	100.00
ห่อหุมกทะเลชาววัง	1	100.00	100.00
หมูปั้งนุมสด	1	10.00	10.00
ข้าวไข่เจียวหมูสับ	1	55.00	55.00

# 7.10 การใช้หมายเหตพิมพ์ครัว (สำหรับร้านที่ไม้เครื่องปริ้นเตอร์อยู่ตามครัวต่างๆ)

ทำการสร้างหมายเหตุพิมพ์ครัว ที่คิดว่าใช้บ่อยๆ จากหัวข้อทะเบียนประเภทอาหาร ดังภาพ

<u>8</u>		
แฟ้มข้อมูล ( File )	รายงาน ( Report )	วิเคราะห์ / สถิติ ( Analys
🎑 สังอาหารทางจอง	พกาพ	ALT+S
🗑 รายสั่งอาหาร ( จ	อกาพ )	ALT+P
🌉 จองโต้ะ		ALT+B
บันทึกรวมโต้ะ		ALT+M
📑 พิมพ์ใบกำกับภา	าซี	ALT+Z
บันทึกเงินทอน		ALT+T
บันทึกเงินออก		ALT+O
บันทึกปิดรอบ		ALT+V
<table-of-contents></table-of-contents>	มนอาหาร ( Menu File	e) ALT+F
🎒 ทะเบียนประเภทส	רארס ( Category File	e) CTRL+Z
พะเบยน roppn	ng บระเภทสนดา	

- เลือกหมวดของอาหารที่จะใส่หมายเหตุให้สอดคล้องกัน

อาหาว	ลูกด้า	2	สอบถามข้อมูล	×
		[		
3	ทะเบียนประเภทสินค้า	รหัสประเภท	ชื่อประเภท	^
	ทะเบียบประเภทสิบด้า	001	อาหารแนะนำ	
		002	อาหารทะเล	
รหัสประเภท :		003	หมวดย่า	
<mark>ชื่อประเภท</mark> :	อาหารแนะนำ	004	เครื่องดื่ม	
	🖶 📑 🔊	005	ขนมหวาน	
หมายเหตุพมพครว <u>Find</u> Add	<u>Edit</u> <u>Delete</u> <u>Save</u> <u>Cancel</u> <u>R</u>	006	ของฝาก	
(Kalinki)	<b>6</b> 300	007	Other	
ดาต้า	รหัสผาบ			
	a PI SI W T IS			
				~
12				

- เมื่อเลือกหมวดอาหารแล้วให้กดที่ปุ่ม หมายเหตุพิมพ์ครัว

2	หะเบียนประเภทสินค้า	23
	ทะเบียนประเภทสินค้า	
	รหัสประเภท : 🔼 🦉	)—] รวมใน )
	ชื่อประเภท : <mark>อาหารแนะนำ</mark>	
หมายเหตุพิมพ์ครัว	Image: Second	

 ทำการเพิ่มหมายเหตุพิมพ์ครัวลงไป หากมีการบวกราคาเพิ่มให้ใส่ในช่องราคา และกดปุ่มบันทึก ให้ทำจน ครบตามที่ต้องการ

2			หมายเหตุพิ	มพ์ครัว	23
	5	หัสประเภท	ชื่อประเภท		
		001	อาหารแนะนำ		
		หมาย	แหตุพิมพ์ครัว	ราคา	^
1	,	พิเศษ			
		ไม่ใส่ผงชูรส			
		ใส่กล่องกลับบ่	บ้าน		
		เพิ่มไข่ดาว			
		เพิ่มไข่เจียว			
	-				
	-				
	-				
	-				
	-				
	Ī	<			×
1	18	ายเหตุ			ราคา
	เพื	: ไมเส้น		10	
1	ลา	มหมายเหตุ		บันทึก	จบงาน

- สำหรับการใช้งาน เมื่อเลือกรายการอาหารและต้องการเพิ่มหมายเหตุ ให้คลิกรายการอาหารนั้นๆ

ชื่ออาหาร/เครื่องดื่ม	0	ราคา	เงินรวม	4
ยำกุนเชียง	1	380.00	380.00	
ขนมจีนน้ำยาป่า	1	100.00	100.00	
กุ้งอบวุ้นเส้น	1	150.00	150.00	
ไก่อบซอสน้ำแดงญี่ปุ่น	2	150.00	300.00	
ข้าวผัดสมุนไพร 🔪	1	80.00	80.00	

กดปุ่มหมายเหตุ ดังภาพ



- เลือก / ในรายการหมายเหตุที่ต้องการ
- กดปุ่มยืนยัน รายการที่เลือกจะลงมาอยู่ในช่องว่างด้านล่าง ตรงส่วนนี้สามารถพิมพ์หมายเหตุเพิ่มได้ตาม ต้องการ
- กดปุ่มยืนยัน และ กดพักโต๊ะเพื่อยืนยันการสั่งอาหาร

1	ì				หมายเหตุพิมพ์ครัว		
	เบอร์โต๊ะ	ชื่ออาหาร	🗆 ສັ່งกลับ	บ้ำน	จำนวนเงิน		
	010	ข้าวผัด	สมุนไพ	5			
	หมายเหตุพิมท	เลือก	)	ราคา	^		
	พิเศษ		⊴ เลือก				
	ไม่ใส่ผงชูรส		🗆 เลือก				
	ใส่กล่องกลับา	ป้าน	🗆 เลือก				
	เพิ่มไข่คาว		แลือก				
	เพิ่มไข่เจียว		🗹 เลือก			-	
	เพิ่มเส้น		🗆 เลือก		10.00	-	
	<				>	~	
	<b>อ้างหมายเหตุ</b> พิเศษ	<b>ม เพิ่มไข่เจี</b> ยว	<b>)</b>	🤊 เลือ	อก 🛐 ยืนยั	น	

- ตัวอย่างใบพิมพ์ครัว จะมีหมายเหตุต่อท้ายด้านล่างของรายการอาหารนั้นๆ



8. การบันทึกเงินทอนและการปิดกะสรุปยอดประจำวัน



 เริ่มบันทึกเงินทอน โดย Log in เข้าโปรแกรมร้าด้วยชื่อที่ต้องการ และไปที่แฟ้มข้อมูล เลือกที่บันทึกเงินทอน ดังภาพ (ให้ทำก่อนการขายครั้งแรกเพียงครั้งเดียว)



- จะมีหน้าบันทึกเงินทอนขึ้นมาให้เรากรอกข้อมูลรายละเอียด ให้ใส่จำนวนเงินและกดบันทึก



ระบบจะแจ้งว่าบันทึกสำเร็จแล้ว



- เริ่มทำการขายอาหารตามปกติ จนเมื่อร้านปิดให้ทำการปิดยอดดังนี้



การนับจำนวนเงินที่ขายได้ทั้งหมด และกดปุ่มบันทึกปิดรอบ ใส่จำนวนเงินที่นับได้ และกดบันทึก

8	จำนวน	แงินที่นับได้		×
ปิดรอบประจำ	าวัน	Doc No.	000000001	
จำนวนเงินที่	นับได้	ประจำว่	วันที่	
	4,625.00	2018-0	3-05	
พนักงาน .			_	
เดชา		ເອົາ ນັ	ันทึก <u>ร</u> ิ[ยกเ	ลิก

ออกไปที่หน้าจอหลักของโปรแกรม เลือกที่แฟ้มข้อมูลและเลือกที่ บันทึกปิดรอบ

<b>A</b>							
แฟ้มข้อมูล ( File )	รายงาน ( Report )	วิเคราะห์ / สถิติ ( An	alysis				
🎑 สังอาหารทางจอส	W	ALT+S	100				
🗑 รายสั่งอาหาร ( จะ	ארת (	ALT+P	1.44				
鎽 จองโต๊ะ		ALT+B					
บันทึกรวมโต้ะ	บ้นที่กรวมโต๊ะ						
🔜 พิมพ์ใบกำกับการ	8	ALT+Z					
บันทึกเงินทอน		ALT+T					
บ้นทึกเงินออก		ALT+O					
บันทึกปิดรอบ		ALT+V					
A	(14 51	) ALT C	2				

ปิดรอบประจำวัน ( พนักงาน ) Close Dav 🛛 🕅								
 แคชเชียร์ ( Cashier )	L	ลขที่รอบ		วันที่ขาย	( Da	ate)		
เดชา	00000	00001	05 March 2018		8 🖵	<del>.</del>		
				Summary			ปดกะรอบพนกงาน	
สรุปยอดขาย ( Sale )		1,025.	00	ลูกค้าในร้าน ( Dine In )			1,025.00	
เงินทอนเริ่มต้น ( Cash In Draw )		3,500.	00	ลูกค้าซื้อกลับบ่	บ้าน (	Take Out )		0.00
เงินที่นับได้ ( Cash Count )		4,625.	00	ยอดขายรวม (	( Tota	d)		1,025.00
เงิน Over / Short		100.	00	พิมพ์ก่อน Voi	d			0.00
บิลที่ยกเลิก ( Void )		0.	00	(Aft Prn Bill \ หลังจากพิมพ์เ	Void ปิล Vo	lot) pid		0.00
Department				ซื้อกลับบ้าน (	Take	e Out )		
ລູກຄ້າໃ <b>ນ</b> ຮ້ານ ( Dine In )		อาหาร ( Food )					0.00	
อาหาร ( Food )		910.00 เครื่องดื่ม ( Drink )				0.00		
เครื่องดื่ม ( Drink )		115.	00	จำนวนเงินรวม ( Total )		0.00		
จำนวนเงินรวม ( Total )		1,025.	00	ประเภทก		เรา่าย		
ชื่อหมวดหมู่		จำนวน		ยอดเงิน	_	เงินสด		1,025.00
อาหารแนะนำ		5		910.00		บัตรเครดิต		
เครื่องดื่ม		3		115.00	00 ENT / ਅਵਿੱ			
					-	ENT/Na		
						ยอดส่วนล	ด	
4	4					นำเงินออก		
รวมหมวด ( To	) 8		1,025	. <b>00</b>			JL]	
			-			🖴 พิมพ์	์ใบสรุป	<u>ร่≱</u> ] จบงาน

ระบบจะโชว์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลการปิดรอบประจำวัน หากต้องการพิมพ์ใบสรุป มหักดปุ่มดังภาพ

- จะมี Slip ใบสรุปยอดขึ้นมาดังภาพ สามารถสั่งพิมพ์ออกที่เครื่อง Printer ได้

รายงานปิดรอบแถชเชียร์ แยกตามรอบพนักงานกิดเงิน						
พนักงาน (Cashier): เดชา						
วันที่เริ่มขาย (Start Date): 05/03/18						
วันที่พิมพ์ (Print Date): 05/03/18						
บิลที่ยกเลิก (Void) 0.00 มีนทรมเริ่มต้น (Cash In Draw.) 3,500,00						
เงินทอนเริ่มต้น ( Cash In Draw )	3,500.00					
ยอดบาย (Sale Date)	1,025.00					
เงินที่นับได้ ( Cash Count ) 4.625						
= เงิน Over/Short	100.00					
Summary						
ลูกค้าในร้าน (Dine In)	1,025.00					
ชื่อกลับบ้าน (Take Out)	0.00					
ยอดขายรวม	1,025.00					
See (Sectory Model						
	0					
หลงจากพมพบล Void	0					
ยอดขายรวม (Total)	0					
Department						
Dine In ( ลูกค้าในร้าน )						
อาหาร (Food)	910.00					
เครื่องตืม (Drink)	115.00					
ยอดขายรวม (Total)	1,025.00					
Take Out ( ชื่อกลับบ้าน )						

9. <u>การเรียกดูรายงาน (Report)</u>



\*\*หมายเหตุ\*\* สำหรับโปรแกรมร้านอาหารจะมีรายงานอยู่หลายตัว ในที่นี้จะขอยกตัวอย่างรายงานที่สำคัญและใช้บ่อยๆ ดังต่อไปนี้

#### 9.1 รายงานสินค้าคงเหลือ (Stock Report)

คือ รายงานที่สรุปวัตุดิบคงเหลือของทางร้าน สามารถให้แสดงผลลัพธ์ ออกมาได้ ทั้ง จอภาพ , ปริ้นออกทางเครื่องพิมพ์ (A4) และ ไฟล์ในรูปแบบ Excel



#### ตัวอย่างรายงานสินค้าคงเหลือ

	รายงานแนน ที่เพียงตามรหัสสินค้ำ เรียงตามรหัสสินค้ำ		หน้า พิมพ์วันที่ : เวลา :	1 07/03/18 09:55:38
รหัส	ชื่อสินค้า	จุดสั่งซื้อ	คงเหลือ	หน่วยนับ
001	มะเขื้อเทศ	5.00	20.00	កិរៃ
002	ผักคะน้ำ	20.00	50.00	កិរៃ
003	เนื้อหมูลันนอก	10.00	30.00	កិរៃ
004	ปีกบนไก่	10.00	50.00	ភិរៃ
005	น้ำตาลทราย	5.00	30.00	ភិរៃ
006	น้ำมันพืช	10.00	60.00	สาวเ

#### 9.2 รายงานยอดขายสินค้าแยกตามใบเสร็จ (Daily Sale Report)



- ระบุวันที่ต้องการดูข้อมูลการขาย (ระบบจะคิดรายได้จากวันที่เปิดโต๊ะ)
- จากนั้นเลือกการแสดงผลตามที่ต้องการ จอภาพ , ปริ้นออกทางเครื่องพิมพ์ (A4) และ ไฟล์ Excel



- ตัวอย่างรายงานยอดขายแยกตามใบเสร็จ

8								Aristo F	ood Version 9.	.0 Update Fil	e : 11/01/18 Tabl	et :2
แฟ้มข้อมูล	(File) 🕤	ยงาน ( Repor	t) วิเคราะห์/สถิติ(/	Analysis )								
								Repo	ort Preview - re	portsale.frx -	Page 1	
Repor	t Preview	r - reports ▶I 100%	ale.frx 6 🗸 💽	II ## <b>\$</b> *		รายงานยอด Daily Sa	งายประจำ le Repo	ju ort				
					จากวันที่ 07 Ma	rch 2018	ถึงวันที่	07 March	2018		หน้า	1
	ลำดับที่ No.	เลขที่บิล Invoice	วันที่ Date	เลขที่โต๊ะ Table	จำนวนเงินรวม Total	ส่วนลด Discount	Service	ภาษี Vat	จำนวนเงินสุทธิ Grand Total	ประเภทจ่าย Type pay	เวลาเปิดโต๊ะ Time.	
	07 March 201	8										
	1 00	00000020	07 March 2018	012	680.00				680.00	เงินสด	07/03/18 09:59:51	
	2 00	00000021	07 March 2018	013	115.00				115.00	เงินสด	07/03/18 10:00:15	
	3 00	00000022	07 March 2018	048	1,550.00				1,550.00	เงินสด	07/03/18 10:00:32	
	4 00	00000023	07 March 2018	009	445.00	50.00			395.00	บัตรเครดิต	07/03/18 10:00:56	ลดทุกประเภท
			ยอดเงินของวันที่	07 March 2018	จำนว	นเงินรวมทั้งสิ้น			2,740.00			
			จำนวนเงินรวมทั้งลื่	้น	2,790.00	50.00			27,40.00			
			เงินสด : Cash	2,345.00	บัตรเครดิต : Card	445.00	EN	T:		เงินเชื่อ : Cradit		
		ข้าระห Oti	มายแบบ: her Pay		รับเงินเข้าลิ่นชัก							

# 9.3 รายงานสรุปเมนูอาหารที่ขายดี (แสดงผลทาง Excel ได้อย่างเดียว)

- เลือกรายการที่จะให้แสดงผล

พิมพ์รายงานสินค้าขายดี (Po	pular Sale) 🛛 🖾
ประจำงวดวันที่ 07 March 20∵ <b>-</b> ถึง: 07 March 20∵ <b>-</b>	<ul> <li>เฉพาะอาหารเท่านั้น</li> <li>เฉพาะเครื่องดื่มเท่านั้น</li> <li>ทั้งอาหารและเครื่องดื่ม</li> </ul>
Excelยาเลิก	

- ตัวอย่างรายงานสรุปเมนูอาหารที่ขายดี

E	<b>.</b> • • •	;≫ -						В	
Fi	le Ho	me Ins	ert Page l	ayout Formulas	Data Review	View Help	Q Tell	me what you want to do	
Pas	■ K Cut ■ E Cop te V Forr	y 👻 nat Painter	Calibri B I U	• 11 • A A A		· → <sup>ðb</sup> Wrap Text	Center -	General ▼	
	Clipboar	d ra		Font 12		Alignment	5	Number 5	
G2									
	A	в	C	D	E	F		G	
1				รายงานยอดขายสินค้	้า <b>ขายด</b> ี				
2						พิมพ์วันที่		7 มี.ค. 2018	
з			รทัสอาหาร	ชื่ออาหาร	จำนวน	ราคา	ประเภทอา	ทาร	
4			016	ห่อหมกทะเลชาววัง	8.00	100.00	อาหารแน	เะนำ	
5			015	ตับหวานทรงเครื่อง	7.00	90.00	อาหารแน	เะนำ	
6			004	ชานมเย็น	5.00	50.00	เครื่องดื่ม		
7			018	น้ำผลไม้รวม	5.00	50.00	เครื่องดื่ม		
8			017	น้ำปลาขวดเล็ก A	4.00	15.00	เครื่องดื่ม		
9			011	ไก่อบซอสน้ำแดงญี่ปุ่น	1.00	150.00	อาหารแน	เะน่า	
10			003	ปีกได่ทอดน้ำปลา	1.00	150.00	อาหารแน	เะน่า	
11			005	ขนมปังหน้าหมู	1.00	120.00	อาหารแน	เะน่า	
12			001	ยำกุนเชียง	1.00	380.00	อาหารแน	เะน่า	
13									
14									

\*\*หมายเหตุ\*\* ถ้าเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องที่ใช้งานไม่มีโปรแกรม Excel จะไม่สามารถใช้งานได้

# 10. อื่นๆที่ควรรู้เกี่ยวกับโปรแกรม Aristo Food

#### 10.1 การขอความช่วยเหลือในกรณีโปรแกรมมีปัญหา สามารถติดต่อฝ่าย Support ได้ตามช่องทางดังนี้

- โทรมาที่เบอร์ Call center 02-4960181-84 (4 คู่สาย)
- ติดต่อผ่าน Line ฝ่าย support ID : @support\_aristo

#### 10.2 การใช้โปรแกรม TeamViewer QS สำหรับ Remote เพื่อให้เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือเรื่องโปรแกรม

- เปิดโปรแกรม TeamViewer QS ดังภาพ



- จะมีเลข ID กับ Password ขึ้นดังภาพ ให้แจ้งตัวเลขดังกล่าวกับเจ้าหน้าที่ support สำหรับ การ remote ขอความช่วยเหลือ

<b></b>	TeamViewer	- 🗆 ×						
		0						
	TeamViewer QuickSupport							
	Please tell your partner the following ID to connect to your desktop.							
	ID	Password						
	1 131 691 470	2834						
	Ready to connect (secure connection)							
w	ww.teamviewer.com	Cancel						

\*\*หมายเหตุ\*\*

1.เครื่องที่จะ Remote ได้ จะต้องต่อ Internet เท่านั้น

2. TeamViewer จะต้องเป็น Version QS เท่านั้น ไม่สามารถใช้ Version อื่นๆได้