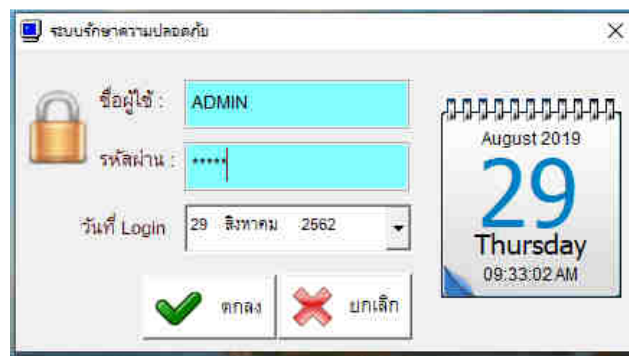


## คู่มือการใช้งานโปรแกรม CableTV

A. เข้าสู่โปรแกรม Cable ด้วยการคลิกไอคอนดังภาพ



B. จะขึ้นหน้าต่างระบบรักษาความปลอดภัย ให้ใส่ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน โดยในครั้งแรกโปรแกรมจะตั้งเป็น "admin" ทั้งชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน (พิมพ์เป็นตัวพิมพ์เล็ก แต่ระบบจะโชว์เป็นตัวพิมพ์ใหญ่)



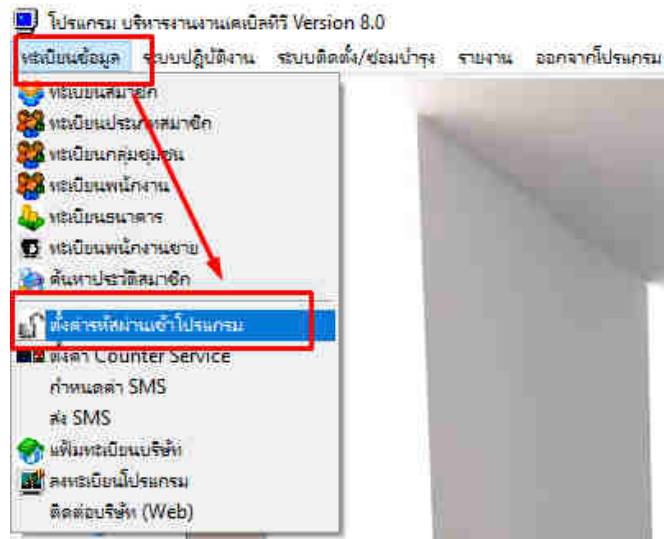
C. หากใส่รหัสผ่านถูกต้อง จะเข้าสู่หน้าหลักของโปรแกรม ดังภาพ



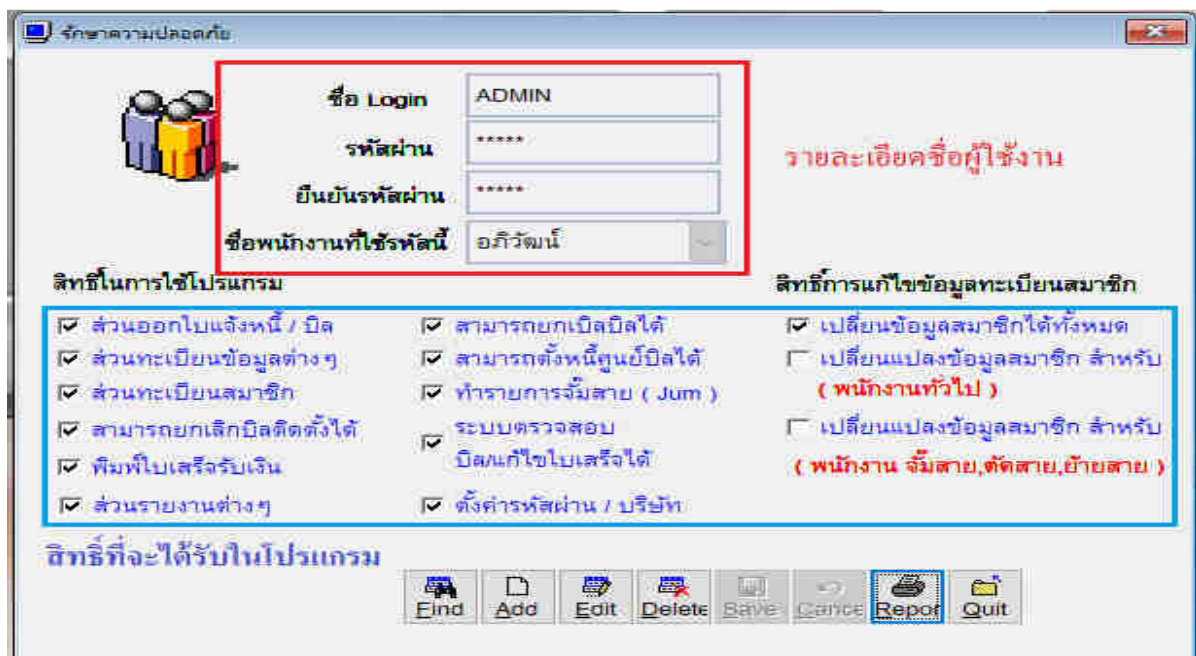
## 1. การตั้งค่ารหัสผ่านเข้าโปรแกรม

ใช้สำหรับการจัดการสิทธิผู้เข้าถึงในโปรแกรม CableTV ว่าใครทำ อะไรได้บ้าง ในโปรแกรม

- เข้าที่เมนู ทะเบียนข้อมูล และ เลือก ตั้งค่ารหัสผ่านเข้าโปรแกรม



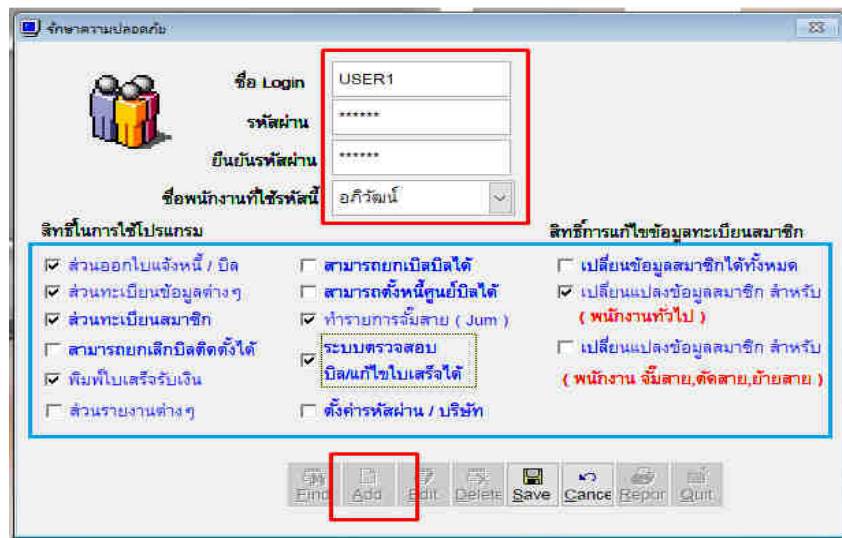
- หน้าหลักของเมนูการตั้งรหัสผ่าน จะประกอบด้วย รายละเอียดชื่อผู้ใช้งาน และ สิทธิที่จะได้รับในโปรแกรม



[Aristosoft]

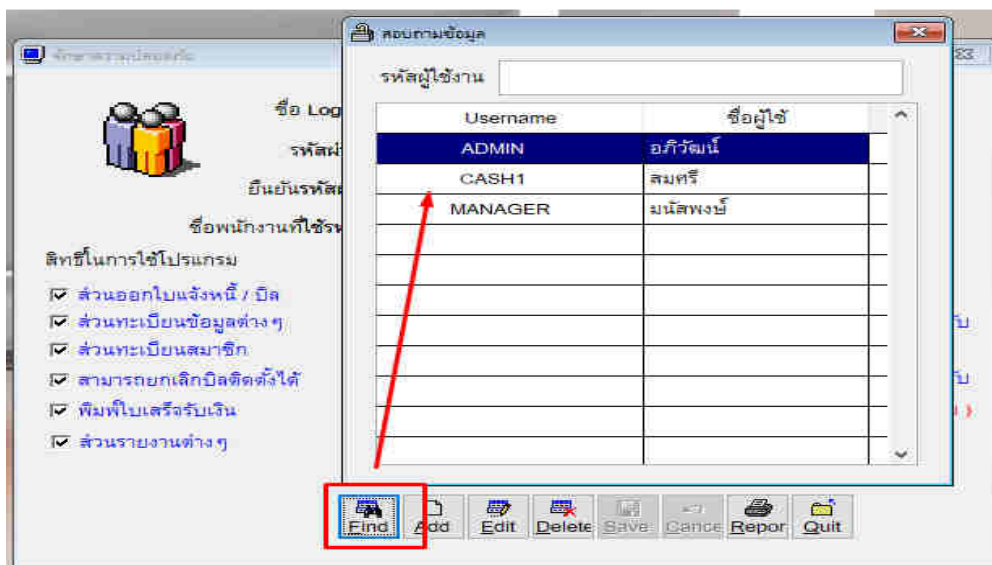
## 1.1 การเพิ่มชื่อผู้ใช้งาน

- ให้คลิกที่ปุ่ม Add และ ตั้งชื่อ Login
- ตั้งรหัสผ่าน , ยืนยันรหัสผ่าน ต้องตรงกัน (ความยาวไม่เกิน 8 อักขระ)
- เลือกชื่อพนักงานที่ใช้ (ข้อมูลจากเพิ่มพนักงาน)
- กำหนดสิทธิที่จะให้ชื่อผู้ใช้นี้สามารถทำได้ในโปรแกรม ( ตึก / ในช่องที่จะให้สิทธิเข้าถึง)
- เมื่อเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มบันทึกเพื่อยืนยันบันทึกข้อมูล



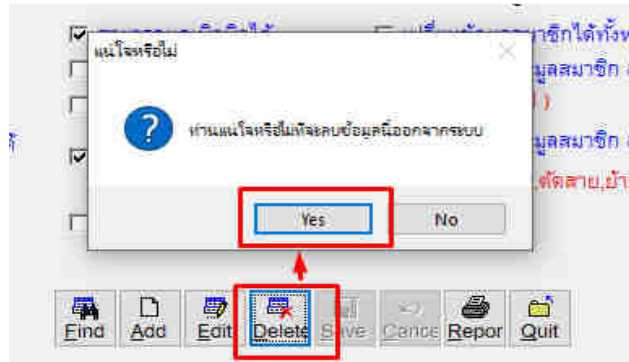
## 1.2 การลบชื่อผู้ใช้งาน

- คลิกที่ปุ่ม Find เลือกผู้ใช้งานที่ต้องการลบ



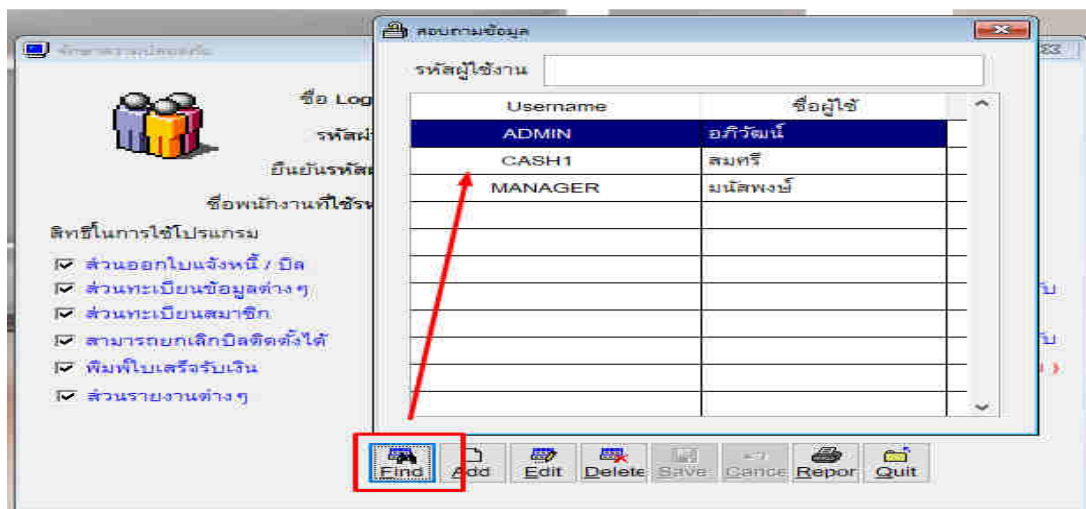
[Aristosoft]

- จากนั้นกดปุ่ม Delete และตอบ Yes เพื่อยืนยันการลบข้อมูล



### 1.3 การแก้ไขชื่อผู้ใช้งาน

- คลิกที่ปุ่ม Find เลือกผู้ใช้งานที่ต้องการแก้ไข



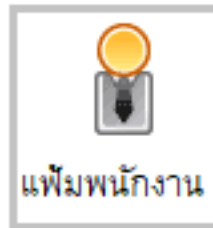
- กดปุ่ม Edit จากนั้นทำการแก้ไขในส่วนข้อมูลที่ต้องการ เมื่อแก้ไขเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม Save



## 2. การจัดการทะเบียนข้อมูลที่สำคัญของโปรแกรม

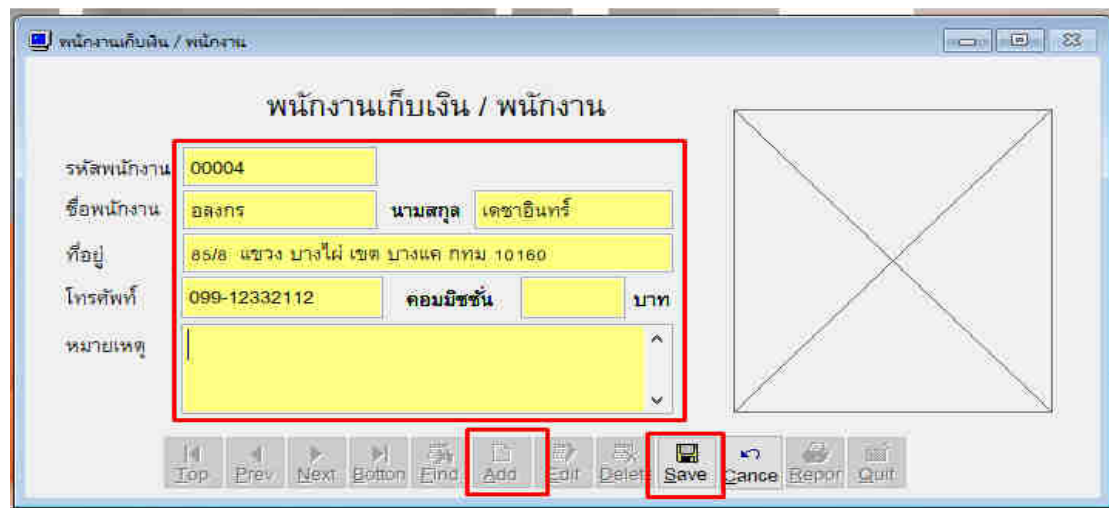
### 2.1 ทะเบียนพนักงาน

ใช้สำหรับจัดการข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานในโปรแกรม เข้าเมนูนี้ได้จาก ทะเบียนข้อมูล และ เลือกที่ทะเบียนพนักงานดังภาพ



#### 2.1.1 การเพิ่มทะเบียนพนักงาน

- กดปุ่ม Add
- ใส่ข้อมูลของพนักงานที่ต้องการเพิ่ม
- กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล



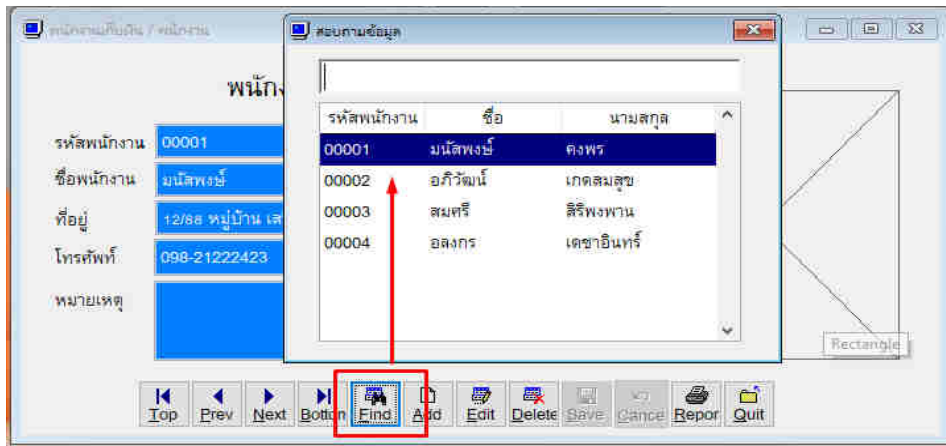
พนักงานเก็บเงิน / พนักงาน

รหัสพนักงาน	00004		
ชื่อพนักงาน	อสงกร	นามสกุล	เดชาอินทร์
ที่อยู่	85/8 แขวง บางไผ่ เขต บางแค กทม 10160		
โทรศัพท์	099-12332112	คอมมิชชั่น	บาท
หมายเหตุ			

Top Prev Next Boton Find Add Edit Delete Save Cancel Repair Quit

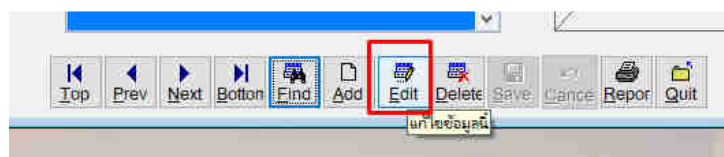
## 2.1.2 การแก้ไขข้อมูลทะเบียนพนักงาน

- กดปุ่ม Find ค้นหาชื่อพนักงานที่ต้องการแก้ไขข้อมูล



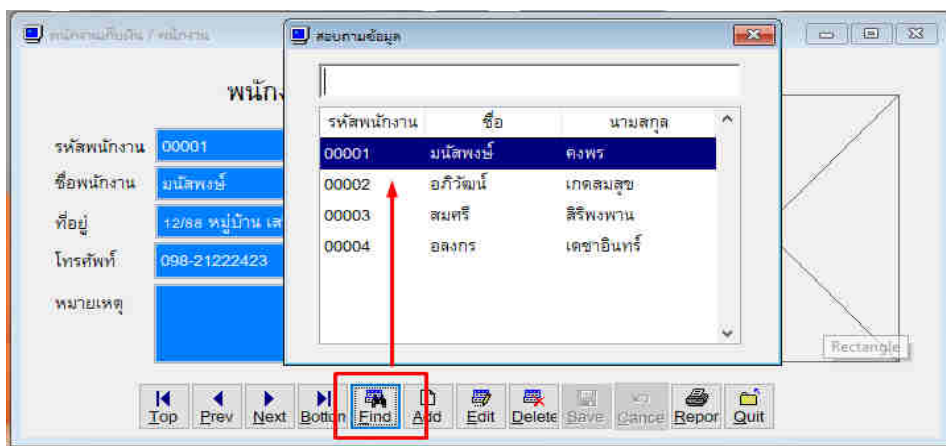
- กดปุ่ม Edit และทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ และเมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม Save เพื่อบันทึก

(\*\* รหัสพนักงาน ไม่สามารถแก้ไขได้ ถ้าผิดต้องลบและสร้างใหม่เท่านั้น\*\*)



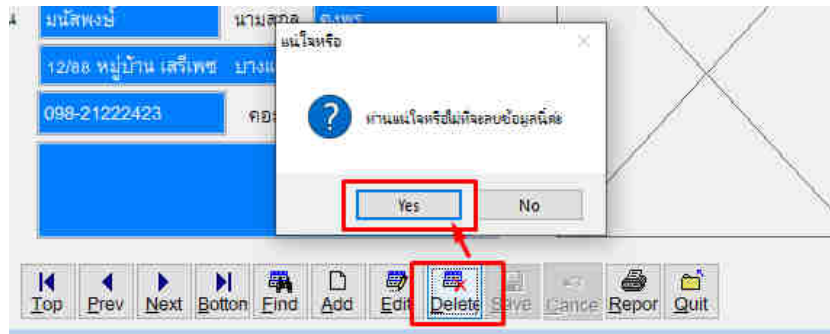
## 2.1.3 การลบข้อมูลทะเบียนพนักงาน

- กดปุ่ม Find ค้นหาชื่อพนักงานที่ต้องการลบข้อมูล



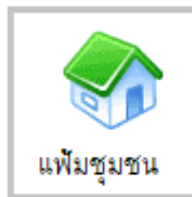
[Aristosoft]

- กดปุ่ม Delete จากนั้นตอบ Yes เพื่อยืนยันการลบข้อมูล



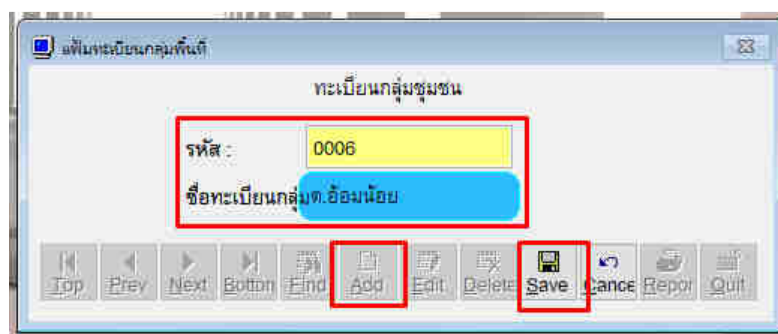
## 2.2 ทะเบียนกลุ่มชุมชน

ใช้สำหรับจัดการข้อมูล การแบ่งพื้นที่ชุมชนของสมาชิกที่มีการติดตั้ง ระบบ Cable TV เข้าเมนูนี้ได้จาก ทะเบียนข้อมูล และเลือกที่ทะเบียนกลุ่มชุมชน ดังภาพ



### 2.2.1 การเพิ่มข้อมูลทะเบียนชุมชน

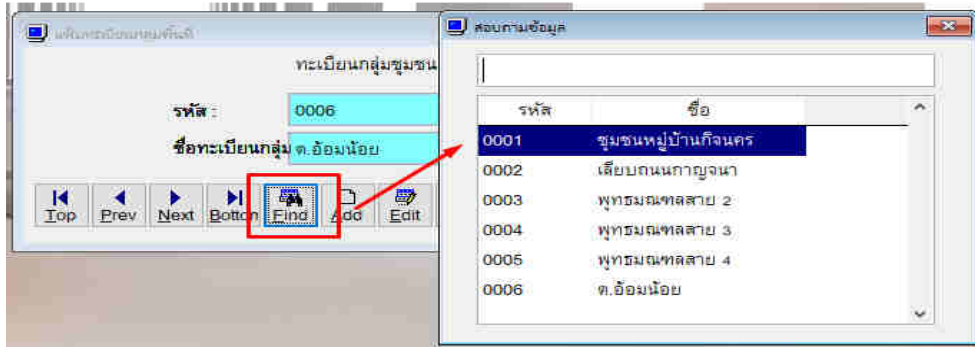
- กดปุ่ม Add จากนั้น ใส่ข้อมูลทะเบียนชุมชนตามต้องการ และ กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล



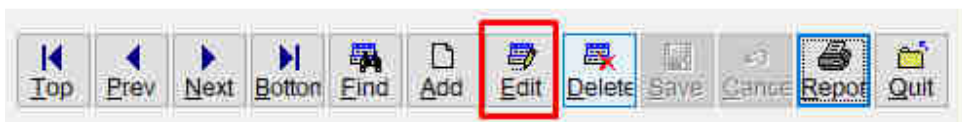
[Aristosoft]

## 2.2.2 การแก้ไขข้อมูลทะเบียนชุมชน

- กดปุ่ม Find เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

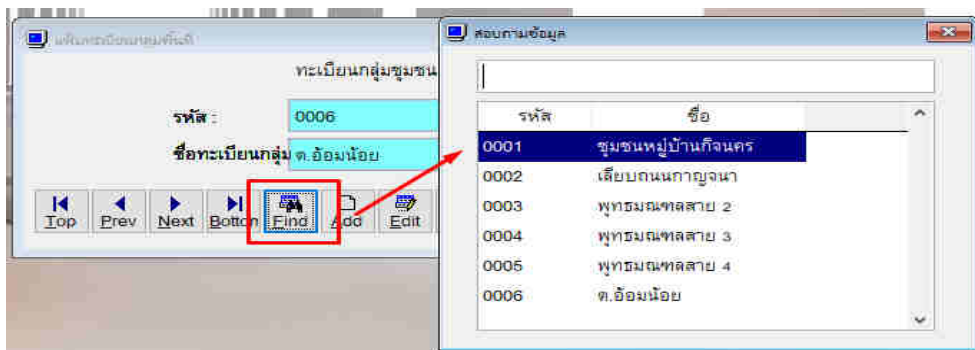


- กดปุ่ม Edit และทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ และเมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม Save เพื่อบันทึก

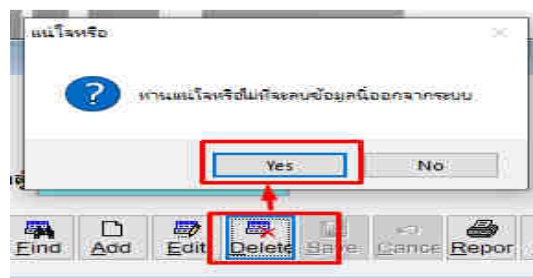


## 2.2.3 การลบข้อมูลทะเบียนชุมชน

- กดปุ่ม Find เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการลบ



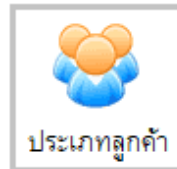
- กดปุ่ม Delete จากนั้นตอบ Yes เพื่อยืนยันการลบข้อมูล





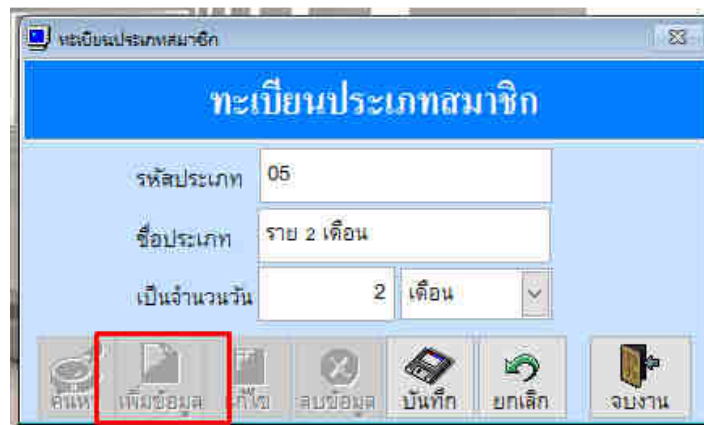
## 2.3 ทะเบียนประเภทสมาชิก

ใช้สำหรับ การแบ่งกลุ่มของประเภทสมาชิก เช่น สมาชิกราย 1 เดือน , สมาชิกราย 3 เดือน, สมาชิกราย 1 ปี เป็นต้น เข้าเมนูนี้ได้จาก ทะเบียนข้อมูล และ เลือกที่ทะเบียนประเภทสมาชิก ดังภาพ



### 2.3.1 การเพิ่มข้อมูลทะเบียนประเภทสมาชิก

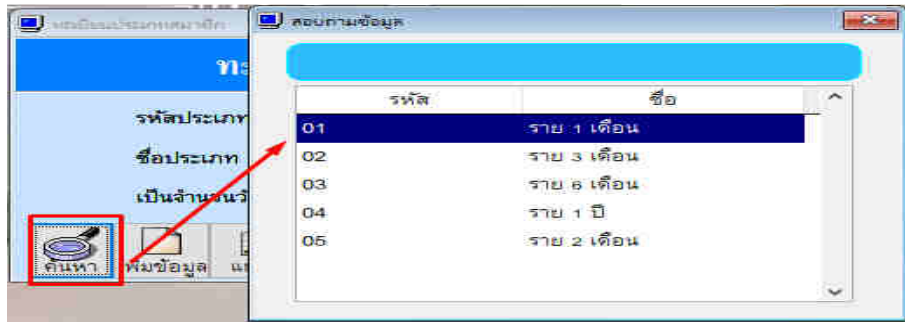
- กดปุ่มเพิ่มข้อมูล ใส่ข้อมูลที่ต้องการเพิ่ม โดยต้องระบุข้อมูลให้ครบทุกช่อง
- กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล



[Aristosoft]

### 2.3.2 การแก้ไขข้อมูลทะเบียนประเภทสมาชิก

- กดปุ่มค้นหาเพื่อเลือกข้อมูล ประเภทสมาชิกที่ต้องการแก้ไข

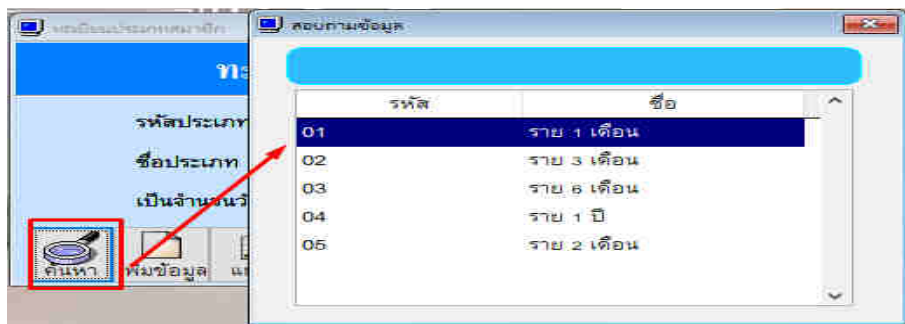


- กดปุ่มแก้ไข และทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ และเมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มบันทึก

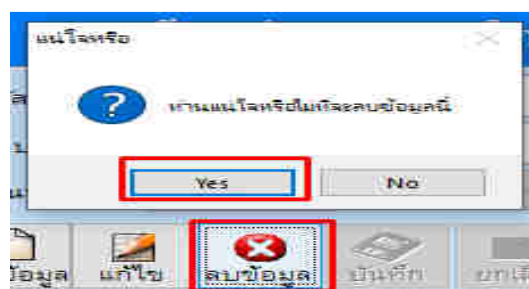


### 2.3.3 การลบข้อมูลทะเบียนประเภทสมาชิก

- กดปุ่มค้นหาเพื่อเลือกข้อมูล ประเภทสมาชิกที่ต้องการลบ



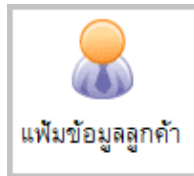
- กดปุ่ม Delete จากนั้นตอบ Yes เพื่อยืนยันการลบข้อมูล



[Aristosoft]

## 2.4 ทะเบียนสมาชิก

ใช้สำหรับจัดการข้อมูลทะเบียนสมาชิกทั้งหมดที่ใช้บริการ Cable TV ของบริษัท เข้าเมนูนี้ได้จาก ทะเบียนข้อมูล และ เลือกที่ ทะเบียนสมาชิก ดังภาพ



### 2.4.1 การเพิ่มข้อมูลทะเบียนสมาชิก

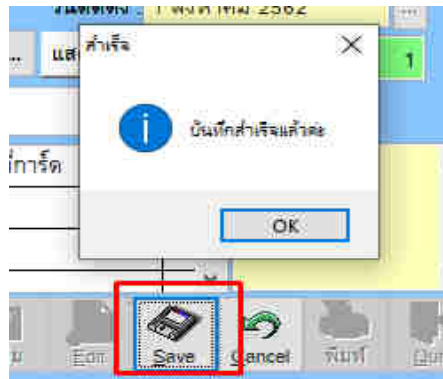
- กดปุ่มเพิ่ม

รหัสสมาชิก	ประเภทสมาชิก	ราย
000001	ธนา	วีระ
000002	อภิเนต	มง
000003	เนตรนา	วีระ
000004	ปรีดา	อนุ

- จากนั้นใส่ข้อมูลของลูกค้าให้เรียบร้อย โดยมีส่วนที่สำคัญที่ต้องใส่ดังนี้
  - **รหัสสมาชิก** คือ รหัสของสมาชิกเคเบิลทีวี โดยแต่ละคนจะซ้ำกันไม่ได้ และ ไม่สามารถแก้ไขภายหลังได้
  - **ชื่อ/นามสกุล** คือ ชื่อและนามสกุลของสมาชิกเคเบิลทีวี
  - **ประเภทสมาชิก** คือ ข้อมูลประเภทบริการที่สมาชิกเลือกใช้งาน เช่น รายเดือน รายปี เป็นต้น
  - **ชุมชน** คือ ข้อมูลของสมาชิกว่าอยู่ในพื้นที่บริการใด ใช้วิธีการคลิกเลือก(ข้อมูลมาจากหัวข้อทะเบียนชุมชน)
  - **ค่าสมาชิก** คือ ค่าบริการในรอบปิดการใช้งาน
  - **ครบกำหนด** คือ รอบในการตัดบิลและออกใบแจ้งหนี้ค่าบริการ (แนะนำให้เลือก 1- 28 )

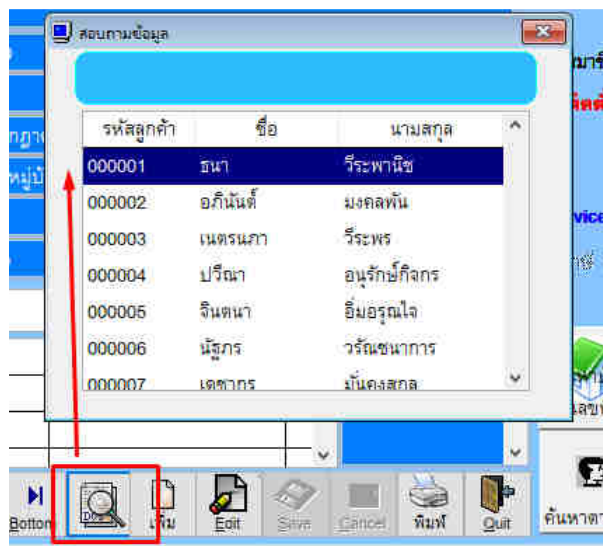
[Aristosoft]

- เมื่อใส่ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม Save จะขึ้นดั่งภาพ (ถ้าบันทึกไม่ได้ให้ตรวจสอบว่ารหัสสมาชิกซ้ำหรือไม่)



#### 2.4.2 การแก้ไขข้อมูลทะเบียนสมาชิก

- กดปุ่มค้นหาดั่งภาพ เพื่อ ค้นหาข้อมูลสมาชิกที่ต้องการแก้ไข



- กดปุ่ม Edit และทำการแก้ไขข้อมูลสมาชิกตามต้องการ เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล



\*\*หมายเหตุ\*\* รหัสสมาชิก ไม่สามารถแก้ไขได้

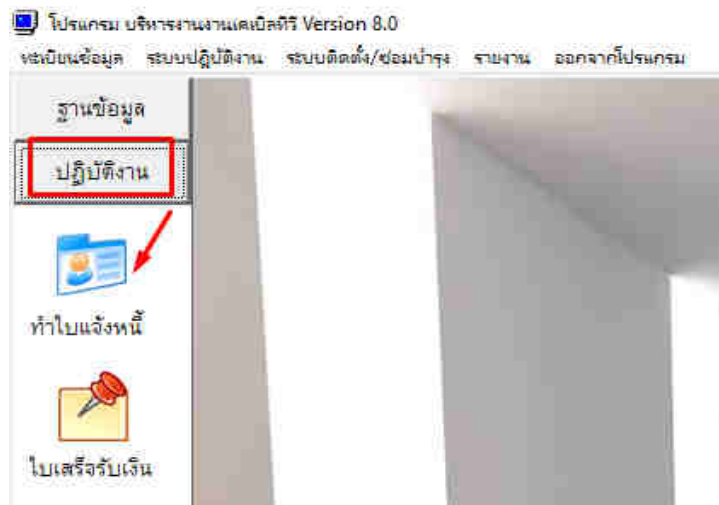
[Aristosoft]

### 3. การออกใบแจ้งหนี้ และ การออกใบเสร็จรับเงิน

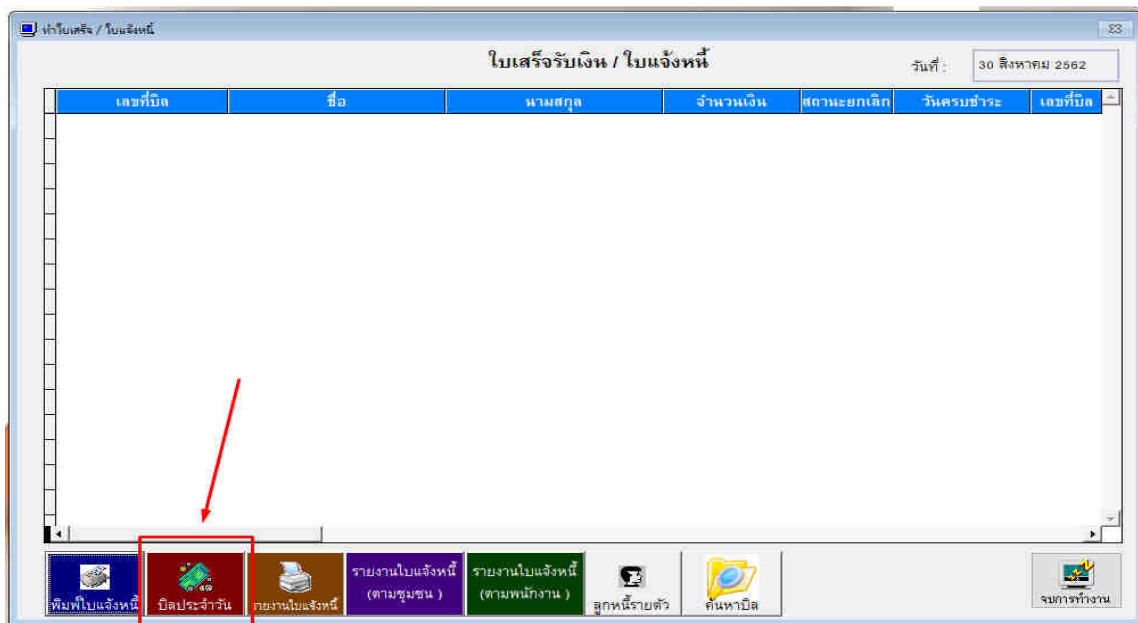
ใช้สำหรับจัดทำใบแจ้งหนี้ให้กับสมาชิก และออกใบเสร็จ

#### 3.1 การออกใบแจ้งหนี้

- เข้าที่เมนูปฏิบัติงาน และ เลือกที่เมนู ทำใบแจ้งหนี้ ดังภาพ

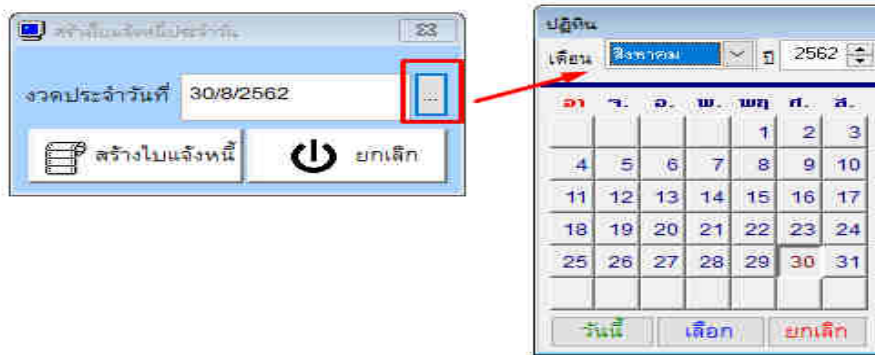


- เลือกที่เมนู ปิดบิลประจำวัน

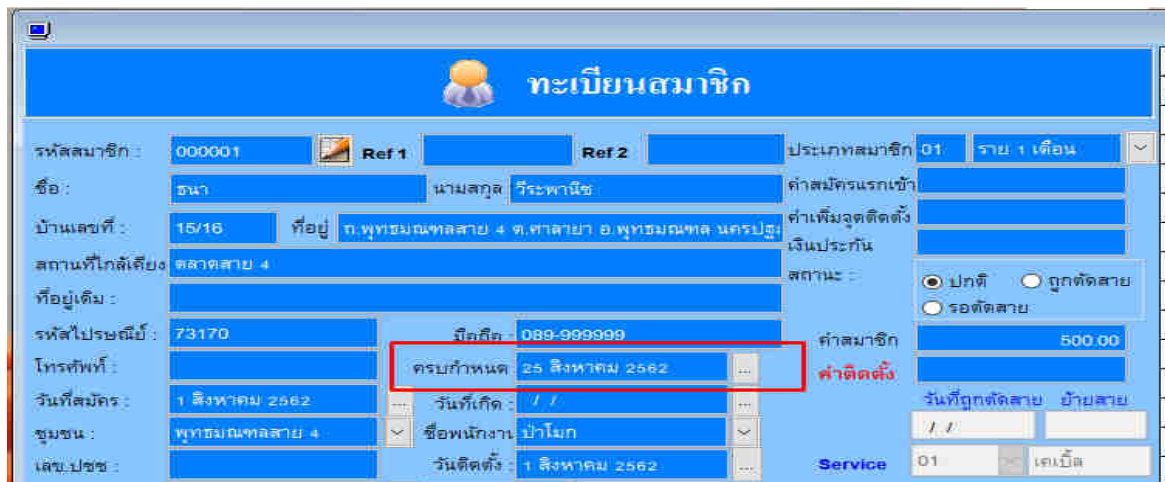


[Aristosoft]

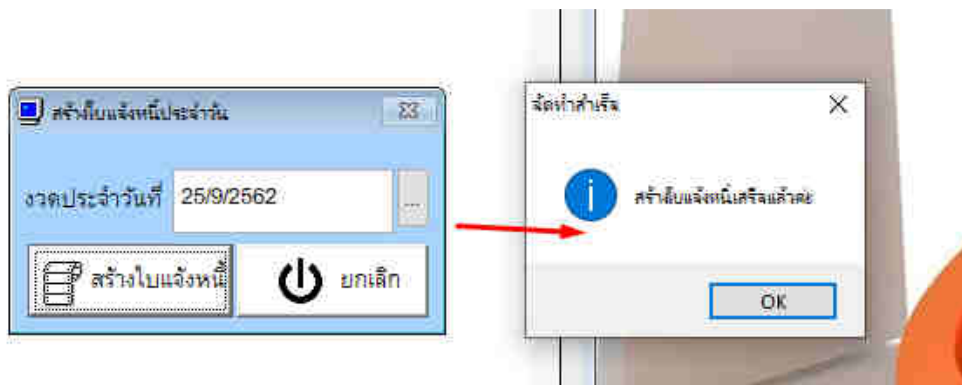
- เลือกรอบวันที่ สำหรับการออกใบแจ้งหนี้ โดยการกดที่ปุ่ม ... ดังภาพ



**\*\* หมายเหตุ รอบวันที่ออกบิล จะมาจากข้อมูลหน้าทะเบียนสมาชิก ในช่องครบกำหนด \*\***

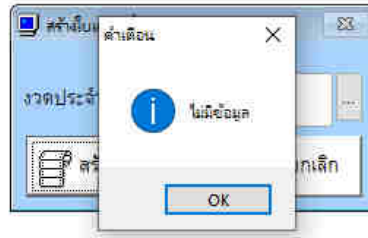


- ถ้าเงื่อนไขวันที่ถูกต้อง และตรงกับหน้าช่องครบกำหนดในทะเบียนสมาชิก ระบบจะเริ่มทำการสร้างใบแจ้งหนี้ ซึ่งเมื่อเรียบร้อยแล้ว จะขึ้นข้อความดังภาพ



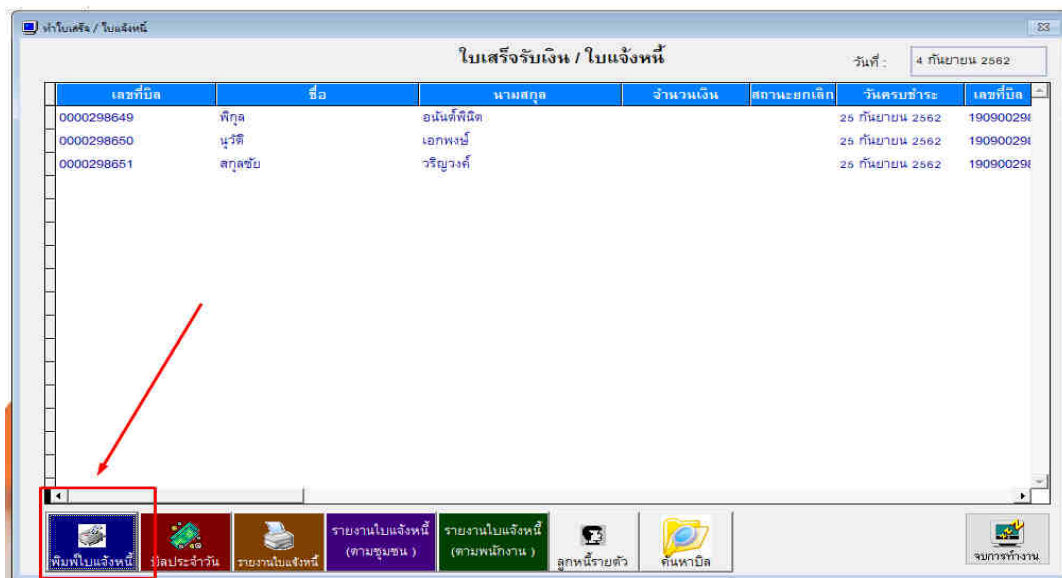
[Aristosoft]

**\*\*หมายเหตุ หากขึ้นว่าไม่มีข้อมูลแสดงว่า ข้อมูลวันที่เลือกไม่ตรงกับ ช่องวันครบกำหนดหน้าทะเบียนสมาชิก\*\***

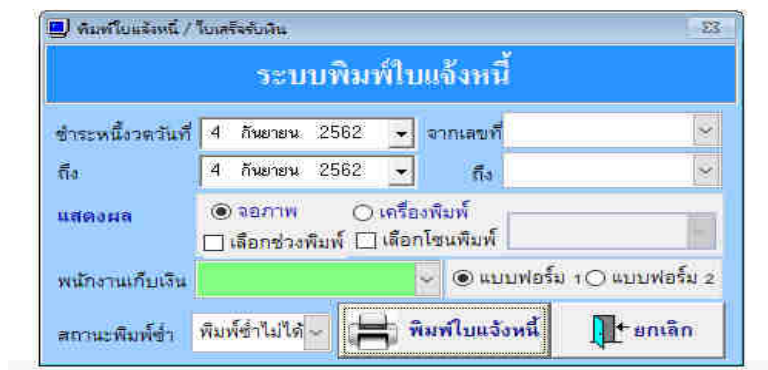


### 3.2 การพิมพ์ใบแจ้งหนี้

- เข้าที่เมนูปฏิบัติงาน และที่ด้านล่างของหน้าจอจะมีเมนูเมนูพิมพ์ใบแจ้งหนี้ ให้เลือกดังภาพ



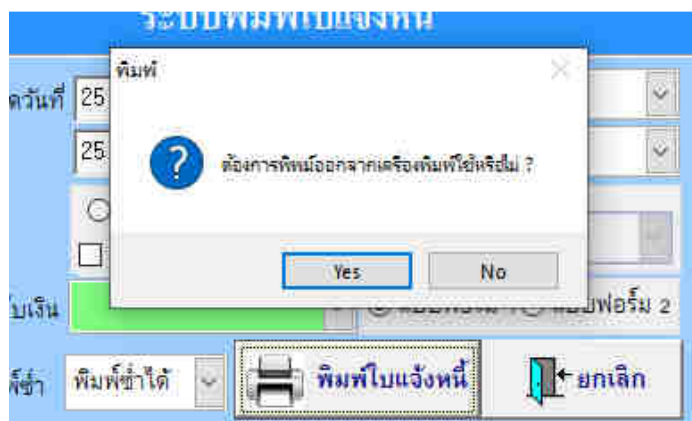
- เมื่อคลิกเมนูดังกล่าว จะมีหน้าต่างพิมพ์ใบแจ้งหนี้ขึ้นมามีดังภาพ



[Aristosoft]

- เลือกข้อมูลที่เราต้องการพิมพ์ใบแจ้งหนี้ออกมา ซึ่งมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

- หมายเลข 1 คือ งวดที่เราต้องการพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (รอบปิด อิงตาม วันครบกำหนด)
  - หมายเลข 2 คือ การเลือกช่วงเลขที่บิลที่ต้องการเริ่มและสิ้นสุดการพิมพ์ (ใช้ในกรณี / เลือกช่วงพิมพ์เท่านั้น)
  - หมายเลข 3 คือ รูปแบบการพิมพ์ ให้เลือกที่ เมนูเครื่องพิมพ์
  - หมายเลข 4 คือ สถานการพิมพ์ใบแจ้งหนี้ ว่าสามารถพิมพ์ซ้ำได้หรือไม่
- เมื่อใส่ข้อมูลที่ต้องการพิมพ์ใบแจ้งหนี้เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มพิมพ์ใบแจ้งหนี้ ตอบ Yes เพื่อเลือกเครื่องพิมพ์ หรือตอบ No เพื่อดูตัวอย่างก่อนพิมพ์





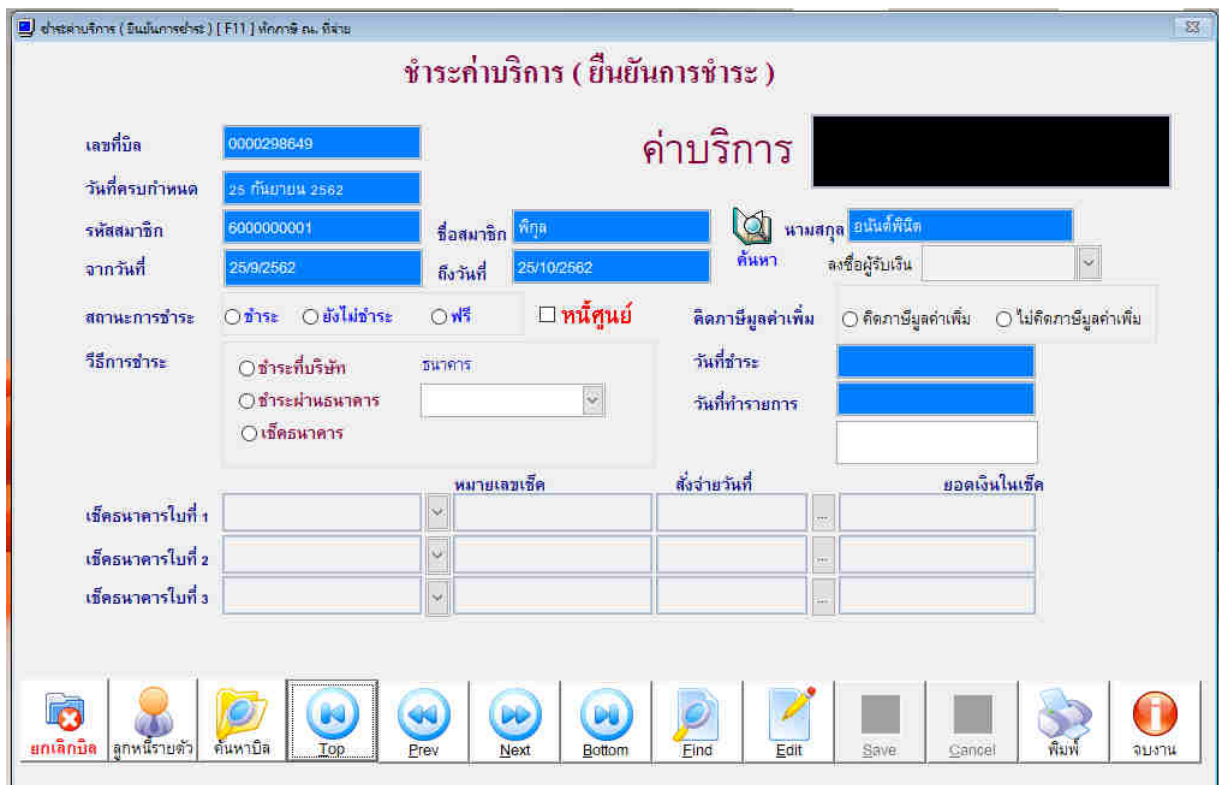
[Aristosoft]

### 3.3 การชำระและออกใบเสร็จรับเงิน

- เข้าได้จากเมนูปฏิบัติงาน และเลือกที่ ใบเสร็จรับเงินดังภาพ



- หน้าเมนูใบเสร็จรับเงิน

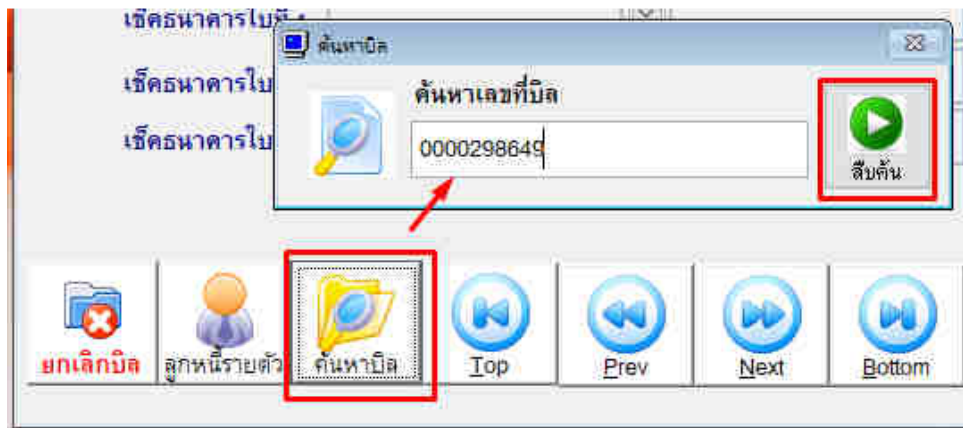


[Aristosoft]

- ให้ค้นหาใบแจ้งหนี้ หรือ ลูกค้าที่มาชำระค่าบริการ โดยโปรแกรม สามารถค้นหาข้อมูลลูกค้าที่มาชำระเงินได้ 2 รูปแบบ คือ ค้นหาจากเลขที่บิลใบแจ้งหนี้ และ ค้นหาจากข้อมูลลูกค้า (ชื่อ / นามสกุล / เลขที่บ้าน / เบอร์โทร )

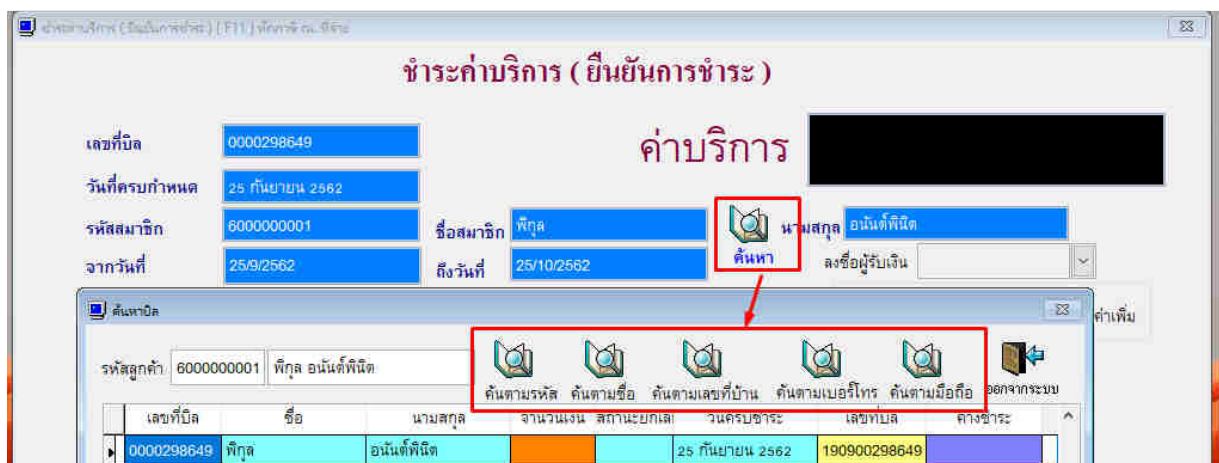
#### การชำระเงินโดยการค้นหาบิลจากเลขที่ใบแจ้งหนี้

- กดปุ่ม ค้นหาบิล และ ใส่เลขที่บิลใบแจ้งหนี้ไป จากนั้นกดสืบค้น



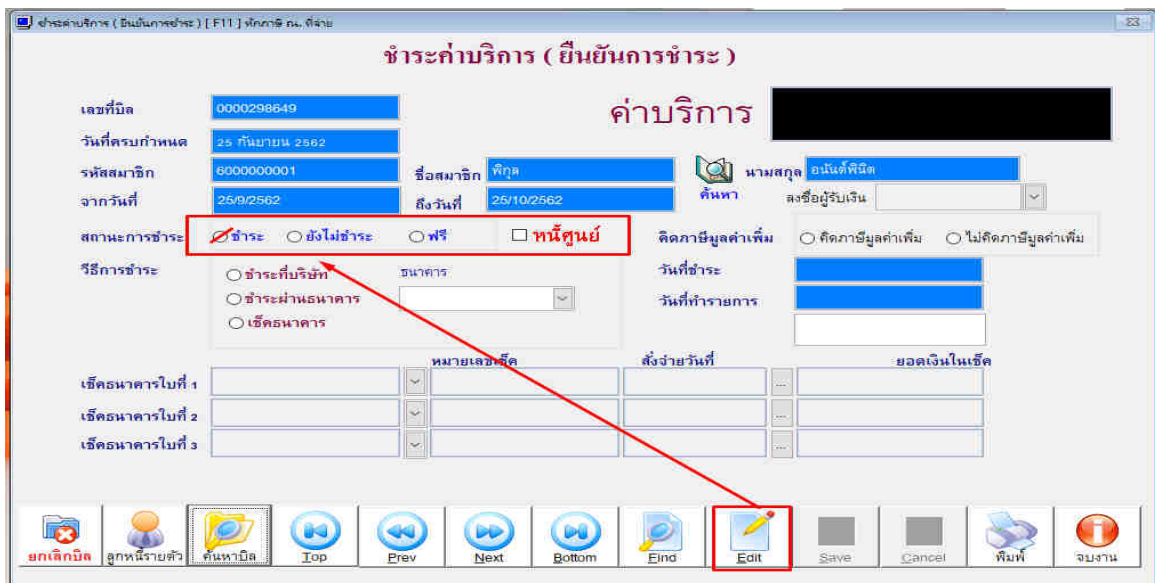
#### การชำระเงินโดยการ ค้นหาจากข้อมูลลูกค้า (ชื่อ / นามสกุล / เลขที่บ้าน / เบอร์โทร )

- กดปุ่มค้นหารูปหนังสือ ดังภาพ ระบบจะมีช่องสำหรับการค้นหาข้อมูลขึ้นมาให้



[Aristosoft]

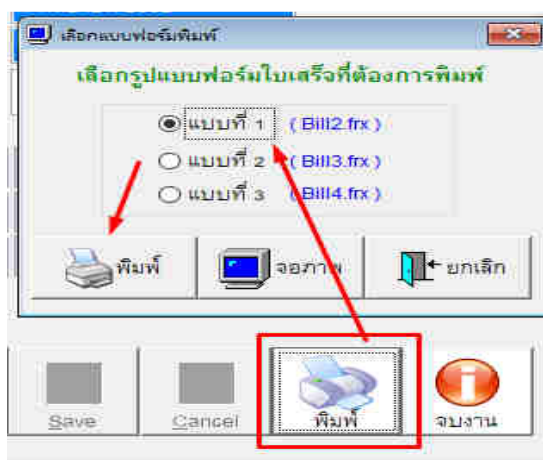
- เมื่อเจอข้อมูลใบแจ้งหนี้ที่ต้องการชำระแล้ว ให้กดปุ่ม Edit จากนั้นเลือกติ๊กเครื่องหมายถูก / ที่ช่องชำระ



- จากนั้นกดปุ่ม Save เพื่อทำการบันทึกข้อมูล



- ทำการกดปุ่มพิมพ์ และเลือกรูปแบบใบเสร็จตามที่ใช้งาน (เลือก Bill2 คือ ตัวหลัก) จากนั้นกดปุ่มพิมพ์ดังกล่าว ระบบ จะทำการพิมพ์ใบเสร็จออกมาให้



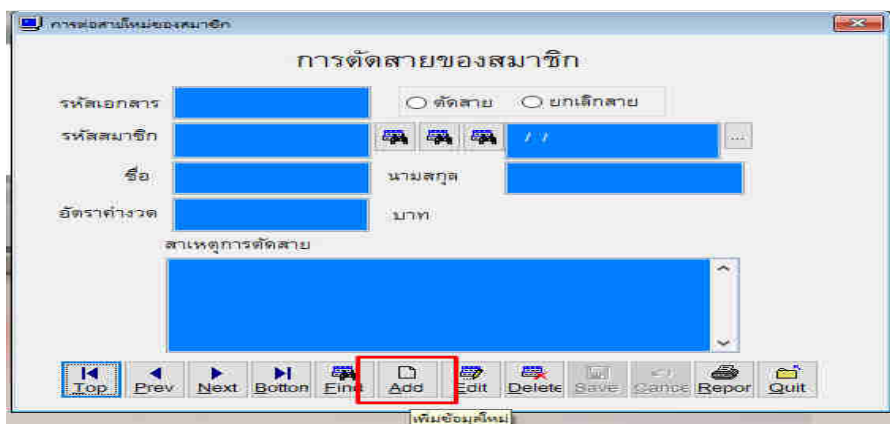
[Aristosoft]

#### 4. การตัดสายสมาชิก (ระงับการใช้งาน)

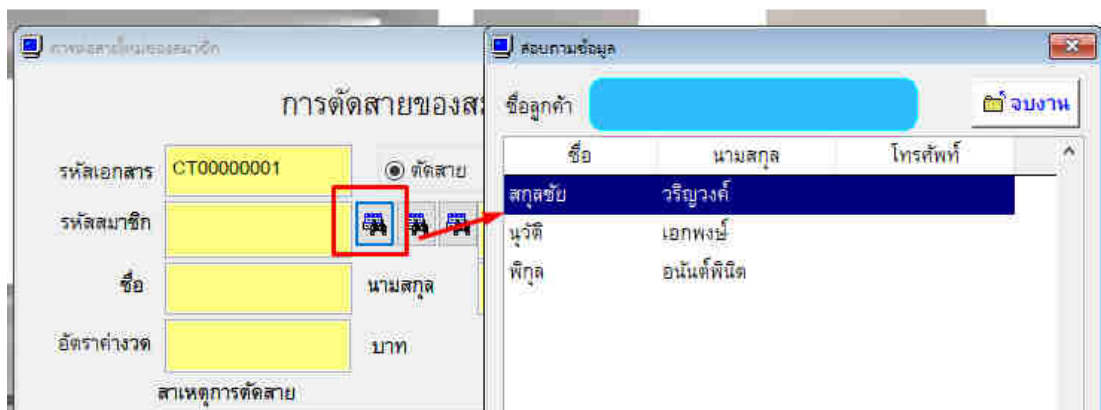
- เข้าใช้งานได้จาก เมนูปฏิบัติงาน และเลือกที่ตัดสายสมาชิก ดังภาพ



- กดปุ่ม Add เพื่อเริ่มการบันทึกข้อมูล



- กดปุ่มดังกล่าวเพื่อค้นหารายชื่อสมาชิกที่ต้องการตัดสาย



[Aristosoft]

- ใส่ข้อมูลที่สำคัญให้ครบ และ กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

การตัดสายของสมาชิก

รหัสเอกสาร: CT00000001

รหัสสมาชิก: 6000000001

ชื่อ: พิภูล

อัตราค่างวด: 500.00 บาท

นามสกุล: อนันต์พิณิต

สาขาบริการเกิน 3 เดือน

Save

- ในหน้าทะเบียนสมาชิก ระบบจะทำการเปลี่ยนสถานะลูกค้ารายนั้น ให้เป็นถูกตัดสายในช่องสถานะ

ทะเบียนสมาชิก

รหัสสมาชิก: 6000000001

ชื่อ: พิภูล

นามสกุล: อนันต์พิณิต

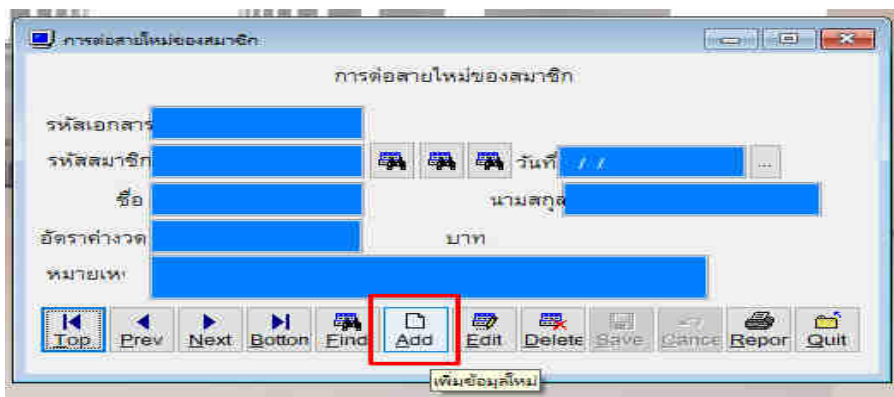
สถานะ:  ปกติ  ถูกตัดสาย  รอตัดสาย

### 5. การต่อสายสมาชิก (เมื่อลูกค้าชำระยอดค้างแล้ว)

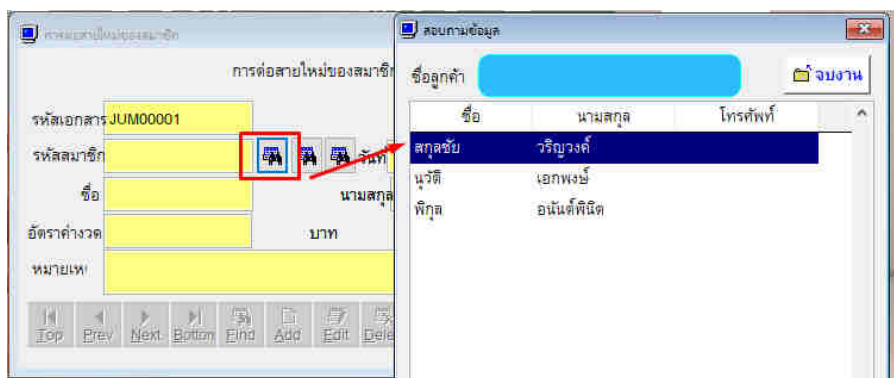
- เข้าใช้งานได้จาก เมนูปฏิบัติงาน และเลือกที่ตัดสายสมาชิก ดังภาพ



- กดปุ่ม Add เพื่อเริ่มการบันทึกข้อมูล



- กดปุ่มดังภาพเพื่อค้นหารายชื่อสมาชิกที่ต้องการต่อสายสมาชิก



[Aristosoft]

- ใส่ข้อมูลที่สำคัญให้ครบ และ กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

การต่อสายใหม่ของสมาชิก

รหัสเอกสาร: JUM00001

รหัสสมาชิก: 6000000001 วันที่: 4 กันยายน 2562

ชื่อ: พิฑูล นามสกุล: อนันต์พิณิต

อัตราค่างวด: 500.00 บาท

หมายเหตุ: ชำระค่าบริการที่ค้างแล้ว

Buttons: Top, Prev, Next, Bottom, Find, Add, Edit, Delete, Save, Cancel, Report, Quit

- ในหน้าทะเบียนสมาชิก ระบบจะทำการเปลี่ยนสถานะลูกค้ารายนั้น ให้กลับมาเป็นปกติ ในช่องสถานะ

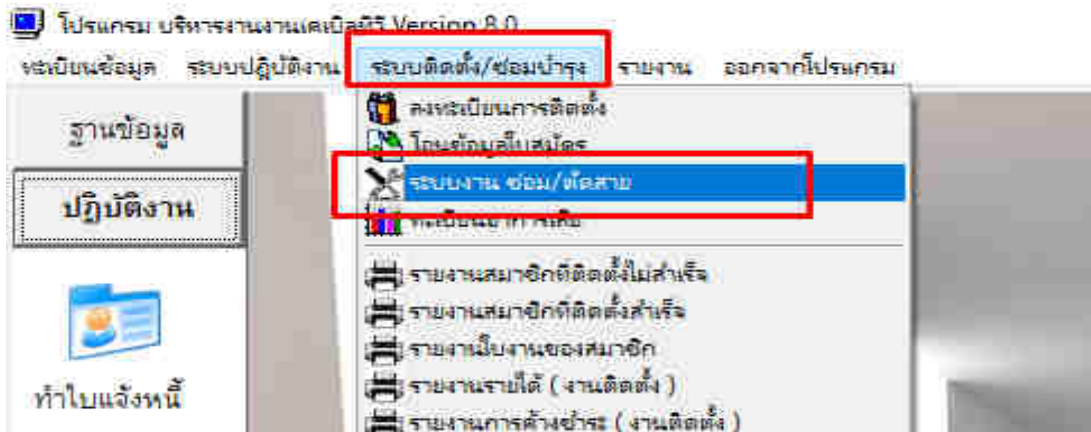
ทะเบียนสมาชิก

รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	สถานะ
6000000001	พิฑูล อนันต์	ปกติ
6000000002	นุวัติ เอร	รอตัดสาย
6000000003	สกุลชัย วริ	รอตัดสาย

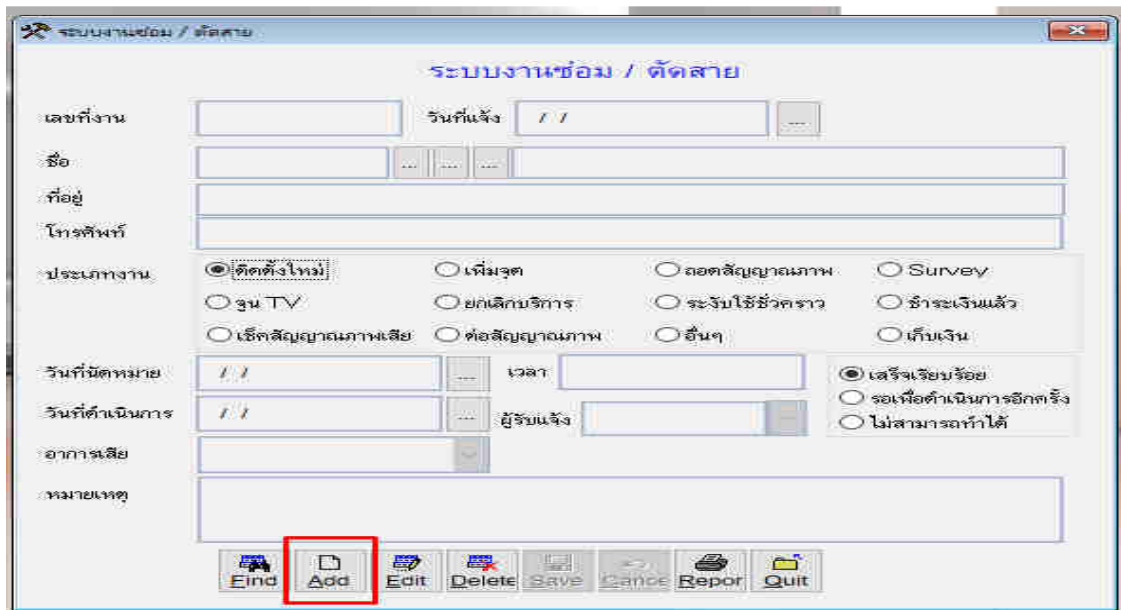
สถานะ:  ปกติ  ถูกตัดสาย  รอตัดสาย

## 6. ระบบงานซ่อม

ใช้สำหรับบันทึกงานซ่อมที่มีการแจ้งเข้ามาจากลูกค้า และออกไปงาน ให้ทางทีมช่างซ่อมบำรุง โดยเข้าที่เมนู ระบบติดตั้ง/ซ่อมบำรุง และเลือกที่เมนู ระบบงานซ่อม/ตัดสาย



- กดปุ่ม Add เพื่อเริ่มบันทึกงานซ่อม ที่มีการรับแจ้งเข้ามา





[Aristosoft]

- ใส่ข้อมูล การรับแจ้งซ่อมที่สำคัญให้เรียบร้อย และกดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

ระบบงานซ่อม / จัดสาย

เลขที่งาน: MT25620000002 วันที่แจ้ง: / /

ชื่อ: 6000000003 สกลชัย วริญวงศ์

ที่อยู่: 135/139 หมู่ 6 ถนน พุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล นครปฐม

โทรศัพท์:

ประเภทงาน:  ติดตั้งใหม่  เพิ่มจุด  ลอตสัญญาณภาพ  Survey  
 ซูน TV  ยกเลิกบริการ  ระบุใช้ชั่วคราว  ชำระเงินแล้ว  
 เช็กลสัญญาณภาพเสีย  ท่อสัญญาณภาพ  อื่นๆ  เก็บเงิน

วันที่นัดหมาย: 6 กันยายน 2562 เวลา: 9.30 น.  เสร็จเรียบร้อย  
 รอเพื่อดำเนินการอีกครั้ง  
 ไม่สามารถทำได้

วันที่ดำเนินการ: / / ผู้รับแจ้ง: สมพร

อากาศเสีย:

หมายเหตุ: ภาพสั่นไม่ชัด ติดๆดับๆ

Buttons: End, Add, Edit, Delete, Save, Cancel, Report, Quit

- สามารถกดปุ่มพิมพ์ เพื่อพิมพ์ใบงานให้ทางทีมช่างซ่อมบำรุงได้

Report Preview - mancable.fx - Page 1

ใบงานแจ้งซ่อม

บริษัท Aristo cable TV MT25620000002

CUSTOMER: 6000000003 สกลชัย วริญวงศ์ Date: 4 กันยายน 2562, 16:34:05

ADDRESS: 135/139 หมู่ 6 ถนน พุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล นครปฐม

สถานที่ใกล้เคียง: TEL:

ติดตั้งใหม่  Survey  ระบุใช้ชั่วคราว  เช็กลสัญญาณภาพ  
 เพิ่มจุดติดตั้ง  ซูน TV  ชำระเงินแล้ว  อื่นๆ  
 ลอตสัญญาณภาพ  ยกเลิกบริการ  เช็กลสัญญาณภาพเสีย  เก็บเงิน

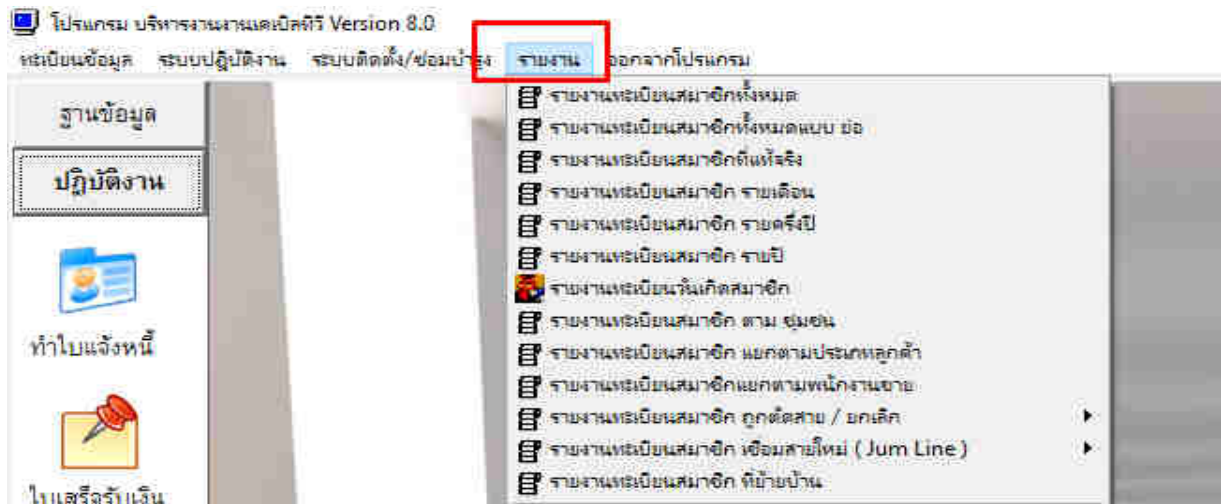
Detail รายละเอียด ภาพสั่นไม่ชัด ติดๆดับๆ

1. สายสัญญาณ .....ม. 4. แจ็คทีวี .....ตัว 7. แคมป์ .....ตัว 10. LDC .....ตัว 13. OT .....ตัว 16. อื่นๆ .....  
2. SP ..... ตัว 5. เอฟ-โกลด์ ..... ตัว 8. LPI ..... ตัว 11. OMT ..... ตัว 14. หางหนู ..... ตัว .....  
3. TAP ..... ตัว 6. ข้อต่อ ..... ตัว 9. LSP ..... ตัว 12. แอมป์ ..... ตัว 15. OS ..... ตัว .....

Buttons: End, Add, Edit, Delete, Save, Cancel, Report, Quit

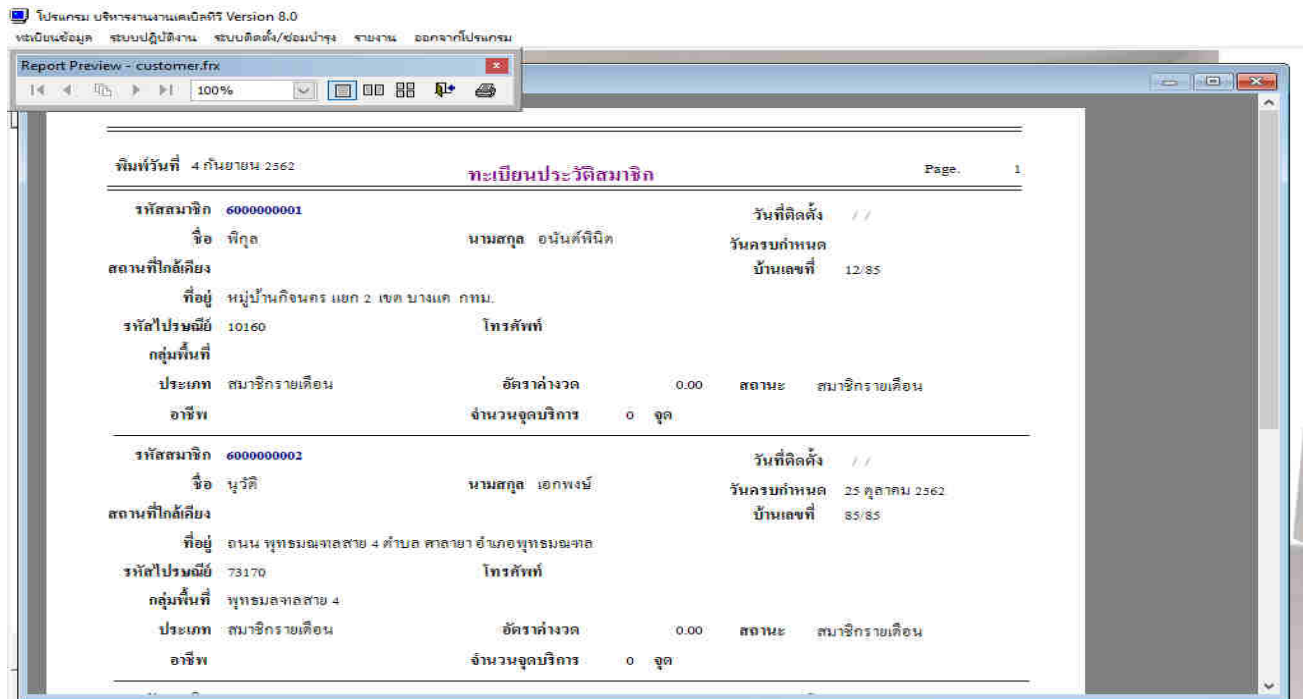
## 7. รายงานต่างๆที่สำคัญของโปรแกรม (Report)

ในโปรแกรมจะมีรายงานต่างๆมากมายหลายตัว ในที่นี้จะแนะนำรายงานที่สำคัญ ดังนี้



### 7.1 รายงานสมาชิกทั้งหมด

- ใช้สำหรับดูข้อมูลเกี่ยวกับทะเบียนสมาชิกทั้งหมดที่มีการบันทึกลงในโปรแกรม



[Aristosoft]

## 7.2 รายงานรายได้

- ใช้สำหรับดูข้อมูลรายรับที่เกิดจากการรับชำระบิล โดยสามารถดูได้ตามช่วงวันเวลาที่ต้องการ

หน้าจอแสดงผลของโปรแกรมรายงานรายได้ แสดงการตั้งค่าช่วงเวลาและประเภทการรายงาน

ลำดับ	ชำระวันที่	วันครบกำหนด	เลขที่บิล	รหัสสมาชิก	ชื่อ - นามสกุล	ประเภท	ค่างวด
9/2019							
1	4 กันยายน 2562	25 กันยายน...	0000298649	6000000001	พิกุล อนันต์พินิต	สมาชิกรายเดือน	300.00
2	4 กันยายน 2562	25 กันยายน...	0000298650	6000000002	นุวัติ เอกพงษ์	สมาชิกรายเดือน	200.00
3	4 กันยายน 2562	25 กันยายน...	0000298652	6000000001	พิกุล อนันต์พินิต	สมาชิกรายเดือน	500.00
4	4 กันยายน 2562	25 กันยายน...	0000298653	6000000004	นาวัน อิ่มอมกุล	สมาชิกรายเดือน	800.00
							1,800.00

## 7.3 รายงานการออกไปแจ้งหนี้ประจำเดือน

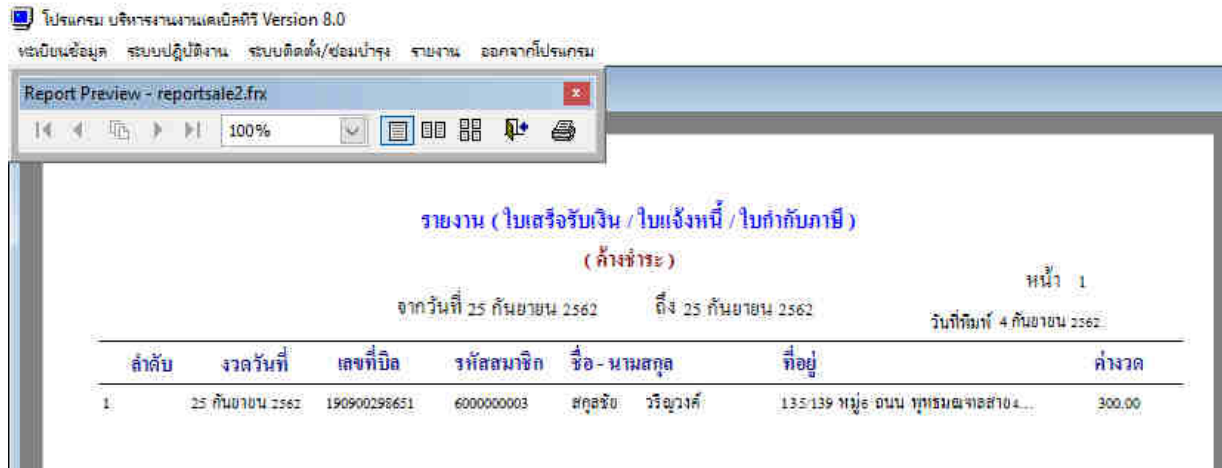
- ใช้สำหรับดูข้อมูลการออกไปแจ้งหนี้ ในแต่ละรอบบิล ซึ่งสามารถดูวันที่ในการดูได้

โปรแกรม บริหารงานเช่าเคเบิลทีวี Version 8.0  
ทะเบียนข้อมูล ระบบปฏิบัติงาน ระบบติดตั้ง/ซ่อมบำรุง รายงาน ออกจากโปรแกรม

ลำดับ	งวดวันที่	เลขที่บิล	รหัสสมาชิก	ชื่อ - นามสกุล	ค่างวด	จำนวนจุด	เบอร์โทรศัพท์
1	25 กันยายน 2562	190900298649	6000000001	พิกุล อนันต์พินิต	300.00	0	
2	25 กันยายน 2562	190900298650	6000000002	นุวัติ เอกพงษ์	200.00	0	
3	25 กันยายน 2562	190900298651	6000000003	ศกฤษชัย วริญวงศ์	300.00	0	
4	25 กันยายน 2562	190900298652	6000000001	พิกุล อนันต์พินิต	500.00	0	
5	25 กันยายน 2562	190900298653	6000000004	นาวัน อิ่มอมกุล	800.00	0	

### 7.4 รายการค่างชำระของสมาชิก

- ใช้สำหรับการตรวจสอบยอดค่างจ่ายของใบแจ้งหนี้ที่ยังไม่ถูกชำระค่าบริการ สามารถเลือกงวดที่ต้องการตรวจสอบได้



### 7.5 รายงานการค่างชำระของสมาชิก (รายบุคคล)

- จะคล้ายกับข้อ 6.4 แต่รายงานตัวนี้จะสามารถดู ยอดค่างชำระเป็นรายบุคคลได้ด้วย

